

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор
 А.Ф.Голобородов
« 24 » августа 2016 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Программа «Экономика и управление»

Москва
2016

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

Программа интегрированного курса «Менеджмент» разработана для студентов Московского государственного гуманитарно-экономического института по направлению подготовки 060100.62 «Экономика». Названный курс посвящен изучению базовых понятий и представлений в области «Менеджмента организации».

Главной задачей курса «Менеджмент» является формирование научного представления об управлении, имеющего конкретно-практическое содержание и интеграция всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. Другими задачами являются освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, формирование творческого инновационного подхода к управлению, формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.

Дисциплина «Менеджмент» содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и те положения, которые характеризуют менеджмент как вид управления, сформировавшийся в условиях рыночных отношений и цивилизованного предпринимательства. Это система гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

Для успешного освоения содержания курса необходимы знания в области философии, экономической теории, а также основ психологии и математики. Курс «Менеджмент» разработан на основе анализа потребностей и навыков в профессиональном освоении менеджмента в условиях рыночной экономики, а также с учетом позитивного опыта зарубежных стран в подготовке специалистов в области управления. Кроме того, курс является базовым и в соответствии с этим формирует исходные представления студентов для облегчения восприятия и освоения ими последующих блоков специальных управленческих дисциплин.

Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы, включая освоение основной и дополнительной литературы.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» сформировать основные компоненты управленческой деятельности для решения основных функциональных, управленческих и антикризисных ситуаций.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представлений о менеджменте, его значимости и необходимости;
- сформировать практические навыки анализа систем управления и проектирования новых систем в соответствии с требованиями производственной деятельности в условиях
- обучить основам межличностных коммуникаций на организационном и межличностном уровнях;
- сделать понятным экономическое содержание процесса управления;
- развить навыки слушателей по реализации подходов при разработке и принятии управленческих решений;
- привить умение осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовых коллективах.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

уметь:

- анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации
- определять положение организации относительно ее жизненного цикла;
- определять тип организационной структуры;

быть способным:

- организовывать производственные процессы на предприятии отрасли;
- разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия;
- осуществлять анализ окружающей среды и результатов деятельности предприятия;
- обосновывать потребность и выбор источников финансирования;
- определять тенденции развития предприятия;
- определять конкурентоспособность предприятия;
- проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид отчетности – экзамен

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Модуль 1.	Раздел 1. Основы управления организацией	Сущность и значение менеджмента в организации. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации.	Теоретический опрос
1	Тема 1.1 Введение в менеджмент	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	
2	Тема 1.2. Природа управления и исторические тенденции его развития	История развития менеджмента. Школы менеджмента. Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.	

3	Тема 1.3. Организация как система управления	Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	
4	Тема 1.4. Эффективность менеджмента	Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	Деловая игра
Модуль 2.	Раздел 2. Функции и методы менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	Теоретический опрос
5	Тема 2.1. Сущность и классификация функций менеджмента	Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	
6	Тема 2.2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	
7	Тема 2.3. Организация как функция менеджмента	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	
8	Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	
9	Тема 2.5. Координация и контроль в системе менеджмента	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и	
10	Тема 2.6. Методы менеджмента	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	Выполнение кейса
Модуль 3	Раздел 3. Управление организационными процессами	Процесс управления. Функции управления. Информационные системы в организации.	Теоретический опрос
11	Тема 3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	
12	Тема 3.2. Руководство	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	Деловая игра
13	Тема 3.3. Управление конфликтами в организации	Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия.	Выполнение кейса
14	Тема 3.4. Самоменеджмент и	Имидж менеджера. Виды имиджа. Составляющие имиджа делового	Деловая игра

	формирование имиджа руководителя	человека. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера.	
Модуль 4	Раздел 4. Функциональные области менеджмента	Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в различных сферах деятельности	Теоретический опрос
15	Тема 4.1. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	
16	Тема 4.2. Стратегический менеджмент	Основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация	
17	Тема 4.3. Инновационный менеджмент	Основные понятия инновационного менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации.	
18	Тема 4.4. Международный менеджмент	Особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках	

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов
Общая трудоемкость	54
Аудиторная работа:	42
<i>Лекции (Л)</i>	
<i>Практические занятия (ПЗ), в том числе зачет</i>	
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	
Самостоятельная работа:	12
Подготовка и сдача экзамена	
Вид итогового контроля	экзамен

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Самоподготовка
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Основы управления организацией	13	10	3
2	Раздел 2. Функции и методы менеджмента	13	10	3
3	Раздел 3. Управление организационными процессами	13	10	3
4	Раздел 4. Функциональные области менеджмента	15	12	3
	<i>Итого:</i>	54	42	12

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Формы текущего контроля
1	2		6
Раздел 1. Основы управления организацией	Лекции		
	1	Введение в менеджмент	
	2	Природа управления и исторические тенденции его развития	
	3	Организация как система управления	
	4	Эффективность менеджмента	
	Практические занятия		тест, деловая игра
	1	Американская модель менеджмента.	
	2	Особенности японской модели менеджмента.	
	3	Особенности западноевропейской модели менеджмента.	
	4	Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации.	
	5	Внешняя среда организации. Значение и показатели внешней среды.	
Самостоятельная работа студента		доклад	
1	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.		
Раздел 2. Функции и методы менеджмента	Лекции		
	1	Сущность и классификация функций менеджмента	
	2	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	
	3	Организация как функция менеджмента	
	4	Мотивация деятельности в менеджменте	
	5	Координация и контроль в системе менеджмента	
	6	Методы менеджмента	
	Практические занятия		тест,

	1	Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	выполнение кейса
	2	Выполнение работ по созданию системы координации и контроля на предприятии.	
	3	Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	
	Самостоятельная работа студента		доклад
Раздел 3. Управление организационными процессами	1	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда	
	Лекции		
	1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	
	2	Руководство	
	3	Управление конфликтами в организации	
	Практические занятия		
	1	Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.	Теоретический опрос, выполнение кейса, деловая игра
	2	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	
	3	Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	
	4	Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.	
Самостоятельная работа студента		доклад	
1	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.		
Раздел 4. Функциональные области менеджмента	Лекции		
	1	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности	
	2	Стратегический менеджмент	
	3	Инновационный менеджмент	

	4	Международный менеджмент	
	Практические занятия		Теоретический опрос
		Система управления нововведениями. Организационные структуры, ориентированные на создание и освоение нововведений от возникновения идей до ее реализации	
		Методологические основы стратегического менеджмента. Необходимость использования стратегического менеджмента на предприятии. Стратегии предприятия. Их выбор и стадии выполнения.	
		Формирование, развитие и использование конкурентных преимуществ компании за счет возможностей ведения бизнеса в различных странах.	
	Самостоятельная работа студента		доклад
	1	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Исследование, анализ и оценка внешней среды бизнеса и внутренней среды организации; Процессы коммуникации и принятия решений (включая модели и методы); Базовые функции управления (стратегическое планирование и реализация стратегий; построение организации; мотивация, контроль и координация); Вопросы групповой динамики и руководства; Вопросы эффективности деятельности фирмы (управление персоналом, производством, маркетингом, управление производительностью в целом).	

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Работа с презентациями. Демонстрация презентаций на лекциях в течение семестра и опрос студентов на практических занятиях по изученному материалу с изучением и обсуждением дополнительно изученной информации по теме.	10
	ПР	Письменная работа с использованием дополнительной литературы «Коммуникация в «контактной зоне». Сдают преподавателю, работа оценивается. Работа с раздаточным материалом («мозговой штурм», кейсы и деловые игры): целью которых является формирование навыков коммуникативных стилей. Умение решать поставленные задачи в коллективе и самостоятельно принимать решение на основании изученной информации. Индивидуальные коммуникативные задачи: целью которых является формирование навыков коммуникативных стилей. Умение решать поставленные задачи и самостоятельно принимать решение на основании изученной информации по пройденному материалу.	10
Итого:			20

Методика освоения дисциплины базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно – методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и групповых обсуждений по исследуемым темам, выполнении конкретных заданий (case-study).

Самостоятельная работа студентов является составной частью курса «Менеджмент», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса. Самостоятельная работа может быть в виде конспектов, рефератов, презентаций, коммуникативных задач.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль: оценивается самостоятельная работа студентов на семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций), выполнение творческих заданий, написание реферата на выбранную тему.

Итоговый контроль: осуществляется в форме экзамена.

7.2. Организация контроля:

7.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки знаний

1. Что является сущностью управления?
2. Какими качествами должен обладать современный руководитель?

3. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
4. Что является ключевым фактором в любой модели управления?
5. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
6. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
7. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем?
8. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
9. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента?
10. Дайте определение корпоративной культуры и объясните ее важность для менеджеров.
11. В чем сходство среды прямого воздействия банка и государственного фонда социального страхования? В чем заключается их различия?
12. Какие факторы побуждают международные организации к выходу на рынки менее развитых стран?
13. В чем состоят преимущества и недостатки различных стратегий выхода на зарубежные рынки?
14. Какие причины обуславливают важность «деловой этики» для успеха организаций?
15. Перечислите способы влияния потребителей на практику бизнеса. Насколько эффективен каждый из них?
16. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
17. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
18. Какова роль планирования в менеджменте?
19. Перечислите основные характеристики организационных целей. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям?
20. Опишите основные этапы стратегического процесса.
21. Дайте определение понятия «стратегия фирмы». В чем состоит преимущество разработки стратегии организации?
22. В чем заключаются отличия корпоративной стратегии и конкурентной?
23. Какие ключевые факторы влияют на выбор стратегии фирмы?
24. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости? Почему?
25. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию?
26. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
27. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?
28. Зависит ли структура организации от ее стратегии?
29. Опишите суть мотивации как функции управления.
30. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
31. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?
32. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
33. Опишите этапы процесса контроля. Приведите примеры из собственного опыта организационной работы.
34. Охарактеризуйте взаимосвязи контроля и стратегического планирования.
35. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?
36. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
37. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и студентами на занятии.
38. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая (а) подтверждает и (б) противоречит устному сообщению.
39. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
40. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
41. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?

42. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
43. Через какие пять стадий развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?
44. В чем заключаются недостатки командной работы?
45. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
46. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?
47. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
48. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?
49. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
50. Что такое трансформирующее руководство?
51. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?
52. Каким образом деятельность по планированию, подготовке, оценке рабочей силы и оплате труда может быть связана со стратегией организации?
53. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
54. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
55. В чем состоят различия между производственной компанией и организацией сферы услуг? Какая из них в большей мере нуждается в операционном менеджменте?
56. Как бы вы определили стратегическую роль операционного менеджмента и его влияние на уровень конкурентоспособности организации?
57. Каким образом информационная технология меняет способы структуризации компаний и методы построения работы?
58. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
59. В чем состоят различия понятий «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?
60. Какие факторы определяют эффективность управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте?

Типовые задания

Деловая игра «История менеджмента»

1. Цель – закрепление изученного материала по теме: «История менеджмента»

2. Задание – внимательно прочтите представленные ниже утверждения. Отметьте неверные утверждения и перефразируйте их так, чтобы получились правильные. Ответы должны сопровождаться примерами.

Список утверждений:

1. Основными действующими лицами 1-ой управленческой революции были жрецы, которые удачно переформулировали религиозные принципы, и в результате на свет явился принципиально новый тип деловых людей — еще не коммерческий делец или капиталистический предприниматель, но уже и не религиозный деятель, чуждый всякой наживы;
2. Автором знаменитого свода законов, который содержит 285 законов управления различными сферами жизни общества и регулирует все многообразие общественных отношений между социальными группами населения является царь Навуходоноссор II;
3. Третью революцию в менеджменте характеризуют: строительная деятельность и разработка технически сложных проектов, эффективные методы управления и контроля качества продукции;

4. Характерной особенностью четвертой управленческой революции стало появление вместо единственного руководителя-собственника несколько наемных менеджеров-несобственников, рекрутировавшихся из всех, а не только из привилегированных классов;
5. Пятая управленческая революция – эпоха технократического менеджмента.
6. В 1917 году в России произошел крупномасштабный переход от социализма к капитализму, который принято считать первой управленческой революцией в России;
7. Менеджмент как наука выделяет административную, научную и школу «человеческий отношений»;
8. Зарождение менеджмента относится к концу XIX века;
9. Менеджмент – это наука, практика и искусство;
10. Генри Форд является основоположником движения «научный менеджмент»;
11. Основные представители 2-ой классической школы - А.Файоль, М.Вебер, Л.Гилберт, Г.Эмерсон;
12. Представители 2-ой классической школы основное внимание уделяли вопросам эффективности труда в основном на низших уровнях управления;
13. Ключевой характеристикой школы науки управления было то, что они рассматривали человеческий фактор как основной элемент эффективной организации.
14. Ф.У.Тейлор был инициатором экспериментов в г.Хоторне;
15. Социальные и психологические потребности человека точно так же эффективны в качестве стимулов, как деньги;
16. Наиболее схожей с российской моделью управления предприятием является американская модель;
17. Подбор персонала с учетом физиологических и интеллектуальных способностей – это вывод, к которому пришел опытным путем Ф.У.Тейлор;
18. Американские менеджеры традиционно ориентированы на индивидуальные ценности и результаты;
19. Эксперименты Ф.У.Тейлора приводили к сокращению потребности в труде, а следовательно вызывали озлобление у рабочих и они за это хотели его убить;
20. Первый эксперимент Ф.У.Тейлора был связан с определением оптимальных способов постановки заготовок на станки и скоростей резания металла. Он позволил выявить 12 независимых переменных, влияющих на конечный результат. Для облегчения этого труда ему пришлось изобрести спец. счетную линейку;
21. Можно сказать, что Тейлор своими выводами осуществил прорыв в управленческой мысли, показав, что управлять можно научно. Он предложил строгую научную систему управления трудовым процессом, получившую распространение во многих странах;
22. Генри Форд был, прежде всего, практиком, создавшим уникальную производственную систему, основанную на движущемся конвейере;
23. Ф.У.Тейлор ввел 8-часовой рабочий день;
24. А.Файоль считал, что цель разделения труда – это увеличение объема и повышение качества производства при затрате тех же усилий;
25. Иерархия есть ряд руководящих должностей, начиная с низших и заканчивая высшими;
26. Г.Эмерсон. Крупный немецкий ученый – юрист, экономист, социолог, историк. Разработал концепцию «рациональной бюрократии»;
27. Первоначально, при проведении Хоторнских экспериментов, речь шла о самом обычном исследовании, цель которого состояла в выяснении того, как влияют освещенность рабочего места, длительность перерывов и т. п. на производительность труда отдельных рабочих;
28. Открытие Мейо, связанное с проведением Хоторнских экспериментов, причисляется к одному из самых значительных за всю историю менеджмента;
29. У истоков формирования школы «человеческих отношений» наряду с Мейо стояли Ф. Ротлизбергер, Г.Мюнстерберг и М. Фоллетт;
30. Л. Гилберт стала первой женщиной в США, получившей степень доктора социологии. Она положила начало менеджменту персонала, исследовав проблемы подбора, подготовки, расстановки кадров;

31. Содержательные теории мотивации основаны на распределении усилий работников и выборе определенного вида поведения для достижения конкретных целей;
32. Согласно теории А.Маслоу, люди сначала стремятся удовлетворить свои базовые потребности и только потом заботятся о повышении самооценки и самовыражении;
33. По мере развития математики и экономико-математических методов, теории систем и управления, кибернетики, вычислительной техники с начала 1900-х гг. стала постепенно формироваться школа науки управления;
34. Яркими представителями школы науки управления стали Л. Берталанфи, Д.Форрестер, А. Рапорт, А.А.Богданов, О.А.Ерманский,...
35. Формирование отечественной науки управления и организации труда разворачивалось в 20-е годы на фоне острой дискуссии вокруг системы Тейлора и вопросов НОТ;
36. Основная задача Центрального института труда в 20-е годы (под руководством А. К. Гастева) заключалась в изучении проблем организации труда и управления и разработка обобщения полученных результатов, создание систематизированных концепций в области менеджмента.
37. Автором «особой организационной науки – тектологии» является О.А.Ерманский;
38. Основная заслуга А.К.Гастева заключается в разработке теоретических и экспериментальных идей новой науки - социальной инженерии («социального инженеризма»), соединявшей в себе методы естественных наук, социологии, психологии и педагогики;
39. О.А.Ерманский сделал вывод исходя из данных о соотношении числа руководителей и исполнителей, которое стремительно уменьшалось, что в недалеком будущем все станут руководителями, а вместо людей будут работать машины-автоматы.

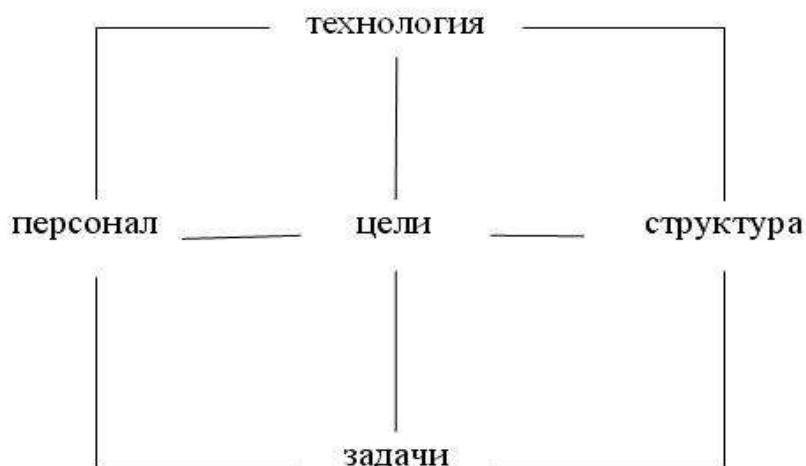
Деловая игра « Анализ факторов внешней и внутренней среды организации»

Ход работы:

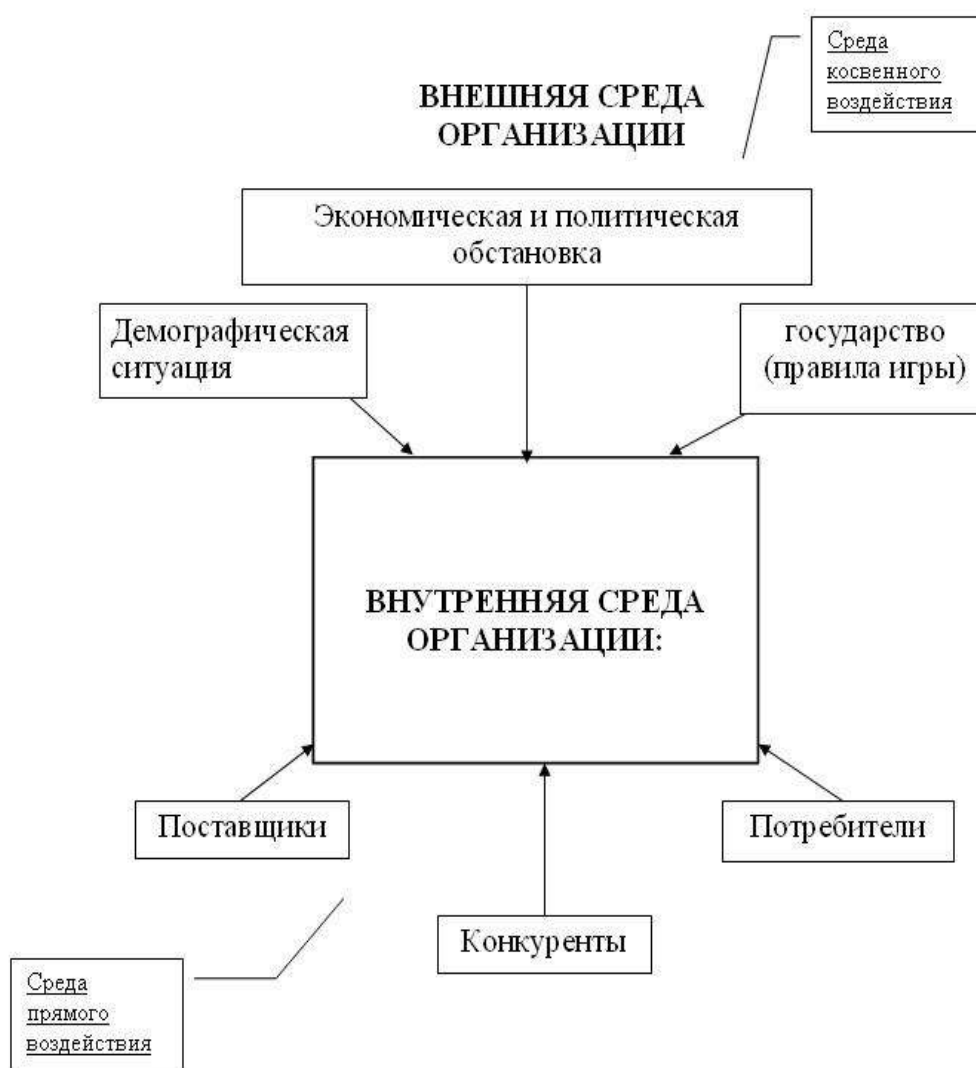
1. для выполнения этой работы необходимо разбиться на подгруппы по 4-6 человек.
 2. **Цель занятия – анализ задач, стоящих перед менеджером и выявление факторов, способных влиять на функционирование организации.**
 3. **Задание – рассмотрите, выбранную вами организацию, как открытую систему (приложение №7), с учетом факторов внутренней (приложение №8) и внешней (приложение №9) среды.**
 4. Выберите сферу деятельности и сформулируйте предприятие с учетом экономических и политических реальностей в российских условиях. Обоснуйте свой выбор сферы деятельности организации.
 5. Далее, каждая подгруппа должна оценить факторы внутренней среды организации, способные вызвать негативные изменения в организации.
 6. Оцените факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.
 7. Результаты работы необходимо представить в виде письменного отчета, схемы вашей организации как открытой системы, с учетом факторов внутренней и внешней среды.
- «Схема организации как открытой системы»**



«Схема взаимосвязей элементов внутренней среды организации»



«Внешняя среда организации»



7.4. Курсовая работа не предусмотрена

7.5. Вопросы к экзамену

1. Менеджмент как наука: сущность, структура и содержание.
2. Организация как основа современного менеджмента. Жизненный цикл организации.
3. Вертикальное разделение труда в современных организациях: сущность, основные направления, их содержание.
4. Цели в системе современного менеджмента, основные требования, предъявляемые к ним.
5. Система функций современного менеджмента. Сущность и основные виды.
6. Организация реализации принятых решений как одна из основных функций менеджмента.
7. Функция мотивации персонала в выполнении принятых решений. Сущность процессуальных теорий мотивации. Сущность содержательных теорий мотивации.
8. Функция учета и анализа хода выполнения принятых решений.
9. Сущность и содержание функции контроля хода выполнения принятых решений.
10. Сущность и содержание функций оперативного управления.
11. Общие принципы современного менеджмента: сущность и содержание.
12. Школа научного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
13. Школа административного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
14. Школа человеческих отношений. Основные характеристики взглядов ее сторонников.
15. Современные школы менеджмента: общая характеристика.
16. Особенности японской модели менеджмента: общая характеристика.
17. Характерные черты американской практики менеджмента: общая характеристика.
18. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.
19. Организационные линейные и линейно-штабная структуры, их достоинства и недостатки.
20. Организационная функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
21. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
22. Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки.
23. Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.
24. Основные принципы построения современных организационных структур органов управления фирмы.
25. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы.
26. Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы.
27. Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы.
28. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
29. Пути улучшения системы коммуникаций в фирме.
30. Корпоративная культура. Характеристика корпоративной культуры.
31. Методы формирования и поддержания корпоративной культуры.
32. Функции корпоративной культуры.
33. «Кодекс этических норм» на предприятии. Его роль и значение.
34. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.
35. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений: общая характеристика.
36. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.
37. Понятие, сущность и значение текущего планирования.
38. Сравнительная характеристика стратегического и текущего планирования.
39. Стратегическое планирование деятельности фирмы: сущность, решаемые проблемы, основные требования.
40. Основные компоненты стратегического плана фирмы, их содержание.
41. Система показателей, используемых в стратегическом и оперативном планировании.
42. Бизнес-план фирмы – сущность, структура, общая характеристика основных разделов.
43. Сущность мотивации. Теории мотивации.
44. Принципы стимулирования оплаты труда. Модель стимулирующей оплаты труда.
45. Кадровая политика на предприятии.
46. Организация контроля за результатами работы фирмы.

47. Концепция контроллинга: сущность и содержание.
48. Понятие и сущность риск-менеджмента.
49. Риск в современном менеджменте.
50. Инновационный потенциал современного менеджмента.
51. Задачи менеджмента в области инноваций.
52. Реинжиниринг как важнейший инструмент радикальной перестройки бизнеса: сущность, основные этапы.
53. Конфликты в организациях: сущность, природа.
54. Современная типология конфликтов в организациях и причины их возникновения.
55. Теории конфликтов в организации. Методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
56. Значение информации в менеджменте.
57. Основные компоненты стратегического плана фирмы.
58. Организация как основа менеджмента: общая характеристика.
59. Организационно-административные методы в системе менеджмента: сущность, содержание.
60. Сущность и характеристика основных стилей руководства.

7.6. Критерии оценки

Оценка **«отлично»** ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент легко ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления.

Оценка **«хорошо»** ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент хорошо воспроизводит изученный материал, но затрудняется провести сравнительный анализ, дать самостоятельную оценку тому или иному явлению.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

«Зачтено» ставится в случае, когда студент демонстрирует отличное, хорошее или удовлетворительное владение теоретическим материалом, сформированность необходимых практических навыков работы с освоенным материалом; все или большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, студент ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления. Возможно некоторое затруднение при проведении сравнительного анализа или необходимости дать сравнительную оценку тому или иному явлению.

«Незачтено» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; альбом наглядных пособий по «Менеджменту» доска для написания мелом, мел

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Голикова Ю.А. Менеджмент - Санкт-Петербург: ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014
2. Келейникова С.В. Менеджмент - Саранск: Принт-Издат, 2014

9.3. Интернет ресурсы:

Интернет-ресурсы

1. <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».
2. <http://www.e-college.ru> «Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте».
3. window.edu.ru «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».