

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-01-76
Факс: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-01-76
Fax: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «ИМЭИИ»
«24» августа 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф. Голобородов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПРИЕМНОЙ**
на официальном сайте Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Институт менеджмента, экономики и
инноваций»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной приемной устанавливает порядок осуществления приема, регистрации и рассмотрения обращений обучающихся и иных лиц, направленных в адрес Института через Электронную приемную.

1.2. Основные термины, используемые в Положении об электронной приемной:

- Электронная приемная – раздел Сайта, предназначенный для приема обращений обучающихся и иных лиц в электронной форме, вспомогательный способ подачи обращений обучающихся и иных лиц в адрес АНО ВО «Института менеджмента, экономики и инноваций»;

- Интернет-обращение – обращение, отправленное в электронной форме с использованием раздела Сайта (Электронная приемная);

- заявитель – автор обращения, персональные данные которого указаны в Интернет-обращении;

- отправитель – пользователь персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, направивший Интернет-обращение.

2. Требования к оформлению Интернет-обращения отправителем

2.1. При оформлении Интернет-обращения необходимо заполнить соответствующие поля формы обратной связи раздела Электронная приемная.

2.2. При заполнении полей формы указываются персональные данные заявителя.

2.3. Интернет-обращения обучающихся и иных лиц, поступившие в Электронную приемную, должны содержать следующие реквизиты:

- фамилия, имя, отчество заявителя (обязателен для заполнения);

- электронный адрес заявителя (обязателен для заполнения);

- тема обращения;

- текст обращения.

2.4. Датой Интернет-обращения является дата отправки заполненной формы электронного сообщения.

2.5. Интернет-обращение не должно содержать вложенных файлов.

3. Прием и рассмотрение Интернет-обращений

3.1. Через Электронную приемную поступают обращения обучающихся и иных лиц, которые администратором Сайта распечатываются, помощником ректора регистрируются в «Журнале приема, регистрации и рассмотрения Интернет-обращений граждан» и передаются проректору по учебной работе и качеству образования для дальнейшей работы в установленном порядке.

3.2. Не подлежат регистрации и рассмотрению Интернет-обращения, в которых:

- указаны неполные или недостоверные данные об электронном адресе, фамилии, имени и отчестве заявителя;

•указаны вопросы, не относящиеся к ведению образовательного процесса;

•отсутствуют конкретные заявления, жалобы, предложения;

•содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей;

•содержатся предложения рекламного характера;

•содержатся нечитаемый текст, нерасшифрованные сокращения;

•текст написан по-русски с использованием латиницы, набран целиком заглавными буквами, не разбит на предложения;

•содержатся вопросы, рассмотрение которых невозможно без дополнительных документов.

3.3. В соответствии с резолюцией ректора «Института менеджмента, экономики и инноваций» Интернет-обращение передается помощником ректора исполнителю для подготовки ответа.

3.4. Ответ на обращение, поступившее через Электронную приемную, после согласования с проректором по учебной работе и качеству образования регистрируется в «Журнале приема, регистрации и рассмотрения Интернет-обращений» и отправляется помощником ректора на электронный адрес обратившегося обучающегося и иных лиц не позднее 15 дней со дня регистрации Интернет-обращения в журнале приема, регистрации и рассмотрения Интернет-обращений.

3.5. Ответственность за своевременное рассмотрение обращения возлагается на исполнителей, которым оно было передано.

3.6. Вопросы и ответы на обращения обучающихся и иных лиц в Электронную приемную по согласованию с проректором по учебной работе и качеству образования выборочно могут быть опубликованы на сайте Института. Необходимость опубликования таких ответов определяется информативностью, новизной и значимостью содержащихся в них сведений с целью ознакомления с ними обучающихся и уменьшения числа повторных обращений в Электронную приемную по тем же вопросам.