

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д.9, стр.7
Тел/факс: +7(495)629-77-75
Тел/факс: +7(495)629-01-76
E-mail: info@anoimei.ru
www.anoimei.ru



bld.7, h.9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
tel/факс: +7(495)629-77-75
tel/факс: +7(495)629-01-76
E-mail: info@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор


А.Ф. Голобородов

« 25 » августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации текущей учебной задолженности
обучающимися в АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации текущей учебной задолженности обучающимися в
АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом и другими локальными нормативными актами АНО ВО ИМЭИИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок ликвидации текущей учебной задолженности обучающимися в АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (далее – институт) по программам высшего образования, определяет порядок работы кафедр и студентов по вопросам ликвидации текущей учебной задолженности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения с учетом их специфики.

1.3. Обучающиеся, имеющие текущую учебную задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий.

1.4. Под текущей задолженностью обучающихся понимаются пропуски лекций, практических занятий, учебной и производственной практик.

1.5. Пропусками занятий по уважительным причинам являются:

- заболевание, роды, уход за больным ребенком, подтвержденными медицинской справкой по форме Ф. 095;
- сдача крови (компонентов), подтвержденной донорской справкой;
- посещение государственных учреждений и служб (военкомат, суд, собес и т.д.), подтвержденных справкой (не повесткой!) соответствующего учреждения;
- другие причины (свадьба, смерть близких родственников, подтвержденные соответствующими свидетельствами о заключении брака или о смерти; участие в общественном мероприятии (при наличии распоряжения деканата); и т.д.. - по усмотрению декана.

Все остальные причины пропусков рассматриваются как нарушение учебной дисциплины.

1.6. В случае отсутствия у обучающегося разрешения на допуск к занятию, преподаватель обязан допустить его к занятию и проинформировать об этом деканат.

1.7. Обучающийся, имеющий 2 и более пропусков, допускается к занятиям только по разрешению деканата.

1.8. Допуск к занятиям с указанием «без отработок» возможен только по распоряжению декана в исключительных случаях. В остальных ситуациях при наличии уважительных причин пропуска занятий декан (заместитель декана) выдает студенту разрешение на допуск к занятиям и ликвидации текущей задолженности по уважительной причине.

1.9. Преподаватель не вправе требовать от обучающегося справку, подтверждающую причины пропуска.

1.10. В случае пропуска занятий по неуважительным причинам обучающийся должен представить в деканат объяснительную записку. Декан (заместитель декана) решает вопрос о привлечении данного студента к дисциплинарной ответственности и выдает ему разрешение на допуск к ликвидации задолженности по неуважительной причине.

1.11. Предметом отработки неудовлетворительной оценки является неудовлетворительный результат заключительного контроля в конце занятия в случае не усвоения материала, определяемого в качестве целей занятия. Не отрабатываются неудовлетворительные оценки результата входного уровня знаний.

1.12. В сложных и спорных случаях ситуация может быть обсуждена на заседании деканата.

1.13. Обучающийся, не ликвидировавший текущую академическую задолженность до начала сессии, к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается.

1.14. Все кафедры представляют в УО и в деканат для утверждения графики дополнительных занятий с указанием расписания фиксированных дней отработок и форм ликвидации учебной задолженности.

1.15. Кафедры должны организовать плановые приёмы текущих учебных задолженностей всех тем в течение семестра. Не рекомендуется отработка нескольких тем за один раз.

1.16. Дополнительные занятия по ликвидации текущих задолженностей проводятся по графику преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

1.17. Требование сотрудников кафедры сдачи студентом задолженности только преподавателю, проводящему занятия у данной группы, неправомерно.

1.18. Помимо ведомости ежемесячной аттестации студентов младших курсов, информация о пропусках и текущей успеваемости подаётся кафедрой в деканат ежемесячно.

1.19. На кафедральных совещаниях ход учебного процесса заслушивается не реже одного раза в семестр, результаты обсуждения вносятся в протокол совещания. Данная информация и фамилии неуспевающих студентов представляются в деканат.

1.20. Кафедра обязана создать условия для ликвидации обучающимися текущей задолженности (должны предоставляться оборудованные учебные комнаты, учебно-методические издания, таблицы и т.д.).

2. Порядок ликвидации текущей задолженности

2.1. Пропуски учебных занятий отрабатываются обучающимися в дни и часы, установленные кафедрой, причём, время проведения занятий по ликвидации задолженности не должно совпадать со временем проведения учебных занятий. Информация о времени ликвидации задолженности и месте её проведения размещается на информационном стенде и сайте кафедры и деканата.

2.2. Отработку пропущенных лекций рекомендуется проводить в следующих формах:

- написание кратких рефератов по темам пропущенных лекций с последующим собеседованием;
- написание обучающимся конспекта пропущенных лекций с последующим собеседованием.

Конкретная форма отработки обучающимся пропущенной лекции устанавливается кафедрой.

2.3. Отработка практических занятий проводится в форме посещения и работы обучающегося по программе пропущенного занятия в специально отведенные дни и часы, установленные кафедрой, с последующим собеседованием. Конкретная форма отработки определяется кафедрой.

2.4. Результаты ликвидации текущей учебной задолженности, даты, фамилии и роспись преподавателей, принимающих задолженности, фиксируются в журнале контроля, хранящемся на кафедре.