

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9,
стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-01-76
Факс: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-01-76
Fax: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор
А.Ф.Голобородов

25 августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
в АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций»

Москва 2016

Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом Института и локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ» (далее – институт).
Настоящее положение вступило в силу с момента утверждения Ректором института приказа от 07 сентября 2016 года № 101 «Об изменениях, вносимых во внутренние документы: акты, приказы, положения и др., в связи с изменением наименования института и сменой лицензии» и отменяет Положение о восстановлении, переводе и отчислении студентов в АНО ВПО «Институт менеджмента, экономики и инноваций», утвержденное 03 июля 2015 года.
- 1.2. Условия и порядок восстановлений и переводов обеспечивают право гражданина Российской Федерации на продолжение обучения и получение высшего образования.
- 1.3. Лица, обучавшиеся до отчисления или переводящиеся из государственных вузов или негосударственных аккредитованных высших учебных заведений, зачисляются в институт как на аккредитованные, так и не аккредитованные направления подготовки.
- 1.4. Обучающиеся не аккредитованных негосударственных вузов, восстанавливаются на общих основаниях по конкурсу на первый курс (2 семестр), после чего вправе претендовать на ускоренный период обучения с учетом содержания и уровня предыдущей подготовки.
- 1.5. Восстановления и переводы производятся аттестационными комиссиями по восстановлению и переводам (далее – аттестационная комиссия) под председательством ректора института.
- 1.6. Аттестационная комиссия назначается ежегодно приказом ректора института.
- 1.7. Аттестационная комиссия работает постоянно в течение года с 01 июня по 30 мая следующего года включительно.

2. Порядок перевода обучающихся

- 2.1. Обучающимся, в соответствии с законодательством, гарантируется свобода перехода из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном законодательными актами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением.
- 2.2. При переходе из одного высшего учебного заведения в другое, за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.
- 2.3. Прием документов о переводе обучающихся проводится в любое время по согласованию ректоров вузов.
- 2.4. Общая продолжительность обучения обучающихся при переводах не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год. Исключения допускаются для **определенных** категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т. п.) по решению комиссии по восстановлению и переводам.
- 2.5. Перевод производится на вакантные места с оплатой услуг на договорной основе.
- 2.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией института на основании собеседования и анализа успеваемости обучающегося по справке об обучении. Собеседование состоит из 3-х вопросов по основным дисциплинам последнего оконченного курса. При этом устанавливается следующая система оценок при проведении собеседования: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два).
- 2.7. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.
- 2.8. При большой разнице в учебных планах (более 50%) обучающемуся должно быть отказано в перезачете данной дисциплины.
- 2.9. При переводе обучающегося в институт из другого вуза общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, могут быть перезачтены в объеме, изученном обучающимся.
- 2.10. При переводе обучающегося в институт из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или основную образовательную программу из той же укрупненной группы, институтом перезачитываются математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые институтом, включая дисциплины по выбору (при совпадении учебных планов).
- 2.11. При переводе обучающегося в институт из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или другую основную образовательную программу из той же укрупненной группы, сдаче подлежат дисциплины, базовой части, по которым имеется разница в учебных планах по объему и формам отчетности у соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, превышает предел, в рамках которого институт имеет право изменять объем дисциплин.
- 2.12. При переводе обучающегося в институт из другого вуза на направления другой укрупненной группы аттестационная комиссия проводит аттестацию путем рассмотрения зачетной книжки (справки об обучении), определяет разницу в учебных планах и устанавливает рекомендуемый курс и срок обучения.
- 2.13. При положительном решении вопроса о переводе аттестационной комиссией по восстановлению и переводам принимающим вузом выдается справка установленного образца для предъявления в вуз, откуда переводится обучающийся. Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он

обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

- 2.14. Для перевода в институт обучающийся представляет:
- заверенную ксерокопию зачетной книжки;
 - паспорт;
 - справку об обучении;
 - документ об образовании;
 - 4 фотокарточки 3x4 см.;
 - заверенную вузом копию лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, в котором указано направление подготовки, на котором обучался поступающий.
- 2.15. После получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению, приемная комиссия готовит приказ о зачислении обучающегося, в котором обязательно делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ вуза, на _____ направление, на __ курс, __ семестр, на _____ форму обучения. После решения аттестационной комиссии о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин и рекомендации срока обучения, документы представляются на Ученый Совет. На основании заявления студента, справки об обучении, решения аттестационной комиссии и Ученого Совета, приказом Ректора устанавливается срок обучения, утверждается индивидуальный учебный план-график, который должен предусматривать перечень дисциплин, из расчета не более 75 зачетных единиц для каждого учебного года (не включая объем перезачтенных дисциплин и практик), подлежащих изучению, и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.
- 2.16. В приемной комиссии института формируется новое личное дело обучающегося, которое содержит заявление о переводе, справку об обучении, заверенная копия документа об образовании (оригиналы документов об образовании хранятся отдельно), а также договор и документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о переводе. Обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет.
- 2.17. Информация о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).
- 2.18. Сформированное приемной комиссией личное дело обучающегося передается в деканат.
- 2.19. При переводе из института в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет справку о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей образовательной организации и письменное заявление на имя ректора об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или периоде обучения (образец в Приложении 1) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в институт. Ректор визирует представленное заявление и издается приказ об отчислении, в котором делается запись: «Отчислен в порядке перевода в ___ вуз». Выдача справки об обучении или периоде обучения производится после издания приказа об отчислении. Обучающийся получает справку об обучении, о чем свидетельствует запись в журнале выдачи справок. Обучающемуся выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в институт, а также другие документы, представленные при поступлении.
- 2.20. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет, то его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

- 2.21. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка-запрос на перевод из принимающего вуза, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения

- 3.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе при изменении формы обучения) внутри института осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом института по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки, на основе аттестации знаний (в форме собеседования).
- 3.2. Условия перевода:
- соблюдение нормативного срока обучения или его увеличение (не более, чем на 1 год);
 - ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки.
- 3.3. При переходе обучающегося с одного направления подготовки и (или) при переходе с одной формы обучения на другую готовится приказ о переходе с одной образовательной программы на другую и (или) переходе с одной формы обучения на другую. В приказе по институту о переходе отражается запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).
- 3.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.
- 3.5. После подписания приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе при изменении формы обучения) с обучающимся заключается дополнительное соглашение к основному договору.

4. Восстановление в число обучающихся

- 4.1. Восстановление обучающихся - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при наличии вакантных мест. Восстановление проводится на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.
- 4.2. Восстановление производится на основе аттестации на прежнее направление или направление из той же укрупненной группы с оплатой полной стоимости оставшегося периода обучения на договорной основе.
- 4.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Обучающийся имеет право на восстановление в институте в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине без сохранения прежней стоимости обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.
- 4.5. Восстановление обучающегося в течение 5 лет, отчисленного по неуважительной причине, производится приемной комиссией на основании решения аттестационной комиссии института на любой курс, кроме 1 семестра 1 курса.
- 4.6. Лица, ранее отчисленные из института по уважительной причине, могут быть восстановлены на неоконченный семестр прежнего направления подготовки (при его отсутствии - родственного направления подготовки). Исключение составляет первый семестр первого курса.

- 4.7. Лица, отчисленные за академическую неуспеваемость, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления (при наличии вакантных мест на образовательной программе, с которой были отчислены) с сохранением прежних условий (формы, курса обучения) на тот семестр, за который указанное лицо имело академические задолженности (но не более трех).
- 4.8. Восстановление обучающегося осуществляется на направление, с которого обучающийся был отчислен. Если данное направление не реализуется, обучающийся имеет право восстановиться на другое направление. Аттестационная комиссия института определяет курс, на который возможно восстановление.
- 4.9. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.
- 4.10. Прием документов на восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, как правило, проводится в период летних и зимних каникул или по решению Ученого Совета в любое время учебного года.
- 4.11. Для восстановления представляются документы:
- документ об образовании;
 - справка об обучении вуза, в котором обучался студент;
 - 4 фотокарточки 3x4 см.;
- Если отчисление связано с правонарушением, то необходимо представить все документы, характеризующие его последствия.
- 4.12. При положительном решении вопроса о восстановлении приемная комиссия, после получения от обучающегося документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению, готовит приказ о восстановлении в число обучающихся.
- В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Приказ о восстановлении подписывает ректор института.
- 4.13. Приемной комиссией формируется новое личное дело обучающегося, которое содержит заявление о восстановлении, справку об обучении, документ об образовании, а также договор и документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о восстановлении.
- 4.14. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).
- 4.15. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не в институте не реализуется, институт по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в институте в соответствии с ФГОСом.
- 4.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.17. Для восстановления представляются документы:

- заявление на восстановление;
- договор об оказании платных услуг;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- копия паспорта;
- 4 фотокарточки 3х4 см.

5. Особенности некоторых восстановлений и переводов

- 5.1. Восстановления и переводы на первый семестр обучения не разрешаются. Лица, не окончившие первый семестр, должны повторно поступать на первый курс с прохождением конкурсного отбора.
- 5.2. Переводы внутри института в рамках освоения образовательной программы с одной формы обучения на другую производятся с согласия проректора, ректора с ликвидацией разницы в учебном плане.
- 5.3. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, при изменении места военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, члены их семей, обучающиеся (воспитывающиеся) в государственных общеобразовательных учреждениях, переводятся в институт при условии, что в институте имеется требуемое направление подготовки.
- 5.4. Граждане, имеющие незаконченное высшее военное профессиональное образование, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по состоянию здоровья, достижению предельного возраста пребывания на военной службе или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеют право на зачисление в институт на любые направления подготовки (по их выбору).
С указанными лицами проводится собеседование с целью определения семестра, с которого они будут продолжать обучение.
- 5.5. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в институте, сохраняется право на продолжение образования в институте после увольнения в запас. Указанные лица зачисляются на прежнее направление подготовки или направление той же укрупненной группы.
- 5.6. При переводе и восстановлении обучающихся, являющихся вынужденными переселенцами, допускается ограничиваться их личным заявлением и документом, позволяющим установить подлинность предшествующего обучения в высшем учебном заведении.
При отсутствии у обучающегося, являющегося вынужденным переселенцем, документа, по которому можно установить наименование и объем изученных ранее дисциплин, ему должна быть оказана помощь в получении соответствующих сведений; в случае невозможности их получения разрешается определить уровень подготовки по дисциплинам путем аттестации.
Результаты аттестации оформляются установленным порядком.
- 5.7. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым Советом института по согласованию с приемной комиссией.

6. Отчисление обучающихся

- 6.1. Обучающийся может быть отчислен из института:
 - в связи с получением образования (завершение обучения);
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки

- установленного образца, выданной принимающим вузом;
- по состоянию здоровья, на основании медицинской справки;
 - за академическую неуспеваемость (получивший по результатам сессии более трех неудовлетворительных оценок; имеющий одну или две неудовлетворительные оценки и не ликвидировавший в установленный срок академические задолженности);
 - за нарушение учебной дисциплины (как не приступивший к занятиям после академического отпуска, как прекративший посещение занятий и т. п.);
 - в связи с прекращением оплаты за обучение;
 - за нарушение правил внутреннего распорядка института. Решение принимается после получения письменного объяснения или отсутствия его. Отсутствие объяснения подтверждается соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение;
 - как не допущенный к государственной итоговой аттестации как имеющий академические задолженности, то есть в полном объеме не выполнивший учебный план или индивидуальный план или прошедший государственную итоговую аттестацию с оценкой «неудовлетворительно», как не явившийся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (смерть, ликвидация института).
- 6.2. В приказе об отчислении указывается конкретная причина отчисления.
- 6.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.
- 6.4. Деканат обязан уведомить обучающегося об отчислении.
- 6.5. Отчисление обучающихся проводится в зависимости от условий, в любое время учебного года. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 6.6. При отчислении обучающегося ему выдаются:
- выписка из приказа об отчислении;
 - справка об обучении (по требованию);
 - подлинник документа об образовании (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в институте).
- 6.7. В личное дело обучающегося вкладываются:
- выписка из приказа об отчислении;
 - копия справки об обучении, подписанной ректором, скрепленная гербовой печатью;
 - зачетная книжка;
 - студенческий билет;
 - учебная карточка обучающегося, заверенная деканом, скрепленная печатью института.
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из института.

7. Порядок и условия перевода обучающихся из образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

- 7.1. Институт уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее вместе - обучающиеся) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».
- 7.2. Институт обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия.
- 7.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие

государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения и курса обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

- 7.4. Институт доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из института, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.
- 7.5. После получения письменных заявлений и согласий обучающихся, в течение пяти рабочих дней издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.
- 7.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию, обучающийся указывает об этом в письменном заявлении. При этом институт не несет ответственности за такого обучающегося.
Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных услуг.
Обучающийся сдает студенческий билет, выданный институтом.
- 7.7. На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении обучающихся в принимающую
- 7.8. образовательную организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии или приостановлением действия государственной аккредитации полностью, или в отношении отдельных направлений.
- 7.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

8. Регламент по реализации периодического обновления Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

- 8.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ВО «ИМЭИИ» периодически обновляется один раз в год по решению Ученого Совета института как локальный акт, регламентирующий организацию учебного процесса. Порядок, форма и условия проведения обновления Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНО ВО «ИМЭИИ» устанавливается Ученым Советом института. Положение утверждается Ректором института.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-01-76
Факс: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-01-76
Fax: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(регистрационный номер)

00 ----- 201- года

(дата выдачи)

Фамилия **Андреева**
Имя **Василина**
Отчество **Олеговна**
Дата **01 октября 1992 года**
рождения

Предыдущий документ об уровне образования

Аттестат о среднем общем образовании, выданный в 2010 году

Вступительные испытания прошла

Поступил (а) в 2014 году в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт права» (заочная форма)

Завершил (а) обучение в 2017 году в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт менеджмента, экономики и инноваций" (заочная форма)

Срок освоения программы бакалавриата в очной форме 4года

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Курсовые работы:

Дополнительные сведения

В 2016 году Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВПО «ИМЭИИ») переименована в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ»)

Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата

