

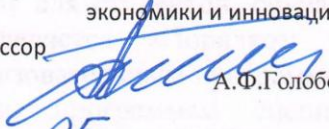
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»**

125009, Россия, г. Москва,  
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7  
Телефон: +7 (495) 629-77-75  
Телефон: +7 (495) 629-01-76  
Факс: +7 (495) 692-13-25  
E-mail: [rector@anoimei.ru](mailto:rector@anoimei.ru)  
[www.anoimei.ru](http://www.anoimei.ru)



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,  
Russia, Moscow, 125009  
Tel: +7 (495) 629-77-75  
Tel: +7 (495) 629-01-76  
Fax: +7 (495) 692-13-25  
E-mail: [rector@anoimei.ru](mailto:rector@anoimei.ru)  
[www.anoimei.ru](http://www.anoimei.ru)

Одобрены решением  
Учёного совета института  
Протокол № 1 от  
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю  
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента  
экономики и инноваций»  
профессор   
А.Ф.Голобородов  
« 25 » августа 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся и ликвидации  
академических задолженностей обучающимися в АНО ВО  
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»**

Москва 2016 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом и другими локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам и зачетам, сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности для студентов, обучающихся в АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (далее – институт) по программам высшего образования.

1.2. Порядок допуска к государственным экзаменам и защите выпускных квалификационных работ, а также порядок сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по программам высшего образования, определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (введен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения с учетом их специфики.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Промежуточная аттестация является формой оценки приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков, а также уровня сформированных компетенций, характеризующих качество освоения обучающимся дисциплины (модуля), практики и является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности за семестр. На основании Устава «ИМЭИИ» промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов.

2.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы высшего

образования за определенный период. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (практикам), включённым в образовательную программу в следующих формах:

- **зачет** (используемая шкала оценивания: "зачтено"; "не зачтено");
- **зачет с оценкой** (используемая шкала оценивания: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно");
- **экзамен** (используемая шкала оценивания: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно");
- **защита курсовой работы** (используемая шкала оценивания: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно");
- **защита отчета по практике** (используемая шкала оценивания: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно");

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике), периодичность ее проведения регламентируются учебным планом и рабочими программами дисциплин (практик).

2.3. Кафедры должны предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме и структуре зачетов и экзаменов по каждой дисциплине.

2.4. Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, проводятся по окончании аудиторных занятий до начала экзаменационной сессии.

Учебная практика засчитывается преподавателем на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой.

Защита отчета о производственной и преддипломной практиках проводится с участием руководителя производственной и преддипломной практики.

2.5. Выполнение курсовой работы имеет целью сформировать у обучающихся определенные образовательной программой общекультурные и профессиональные компетенции, научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач. Курсовая работа выполняется в часы, отведенные на изучение дисциплины. Перечень тем курсовых работ разрабатывается на каждый учебный год, обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

2.6. Для руководства работой обучающегося назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.7. Выполненная курсовая работа представляется руководителю на проверку. Если работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, обучающийся допускается к защите, о чем руководитель делает заключение (рецензию), которое прилагается к курсовой работе.

2.8. Курсовую работу обучающийся обязан сдать в установленный расписанием срок.

2.9. Экзаменационная сессия организуется в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.10. Обучающиеся очной и заочной форм обучения по программам высшего образования сдают в нормативные сроки в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.11. Расписания экзаменационных сессий утверждаются Ректором и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии.

2.12. Расписание экзаменационной сессии составляется так, чтобы на подготовку и проведение каждого экзамена было отведено не менее 3-х дней. Проведение других аттестационных испытаний (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

2.13. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

2.14. Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются деканатом.

2.15. Обучающимся, которые по каким-либо причинам сдают экзамен (зачет) не в составе своей учебной группы, учебным подразделением вместо экзаменационной (зачетной) ведомости выдается экзаменационный (зачетный) лист.

## **2.16. Порядок допуска обучающихся к сдаче экзаменов и зачетов**

2.16.1. Обучающиеся очной формы обучения допускаются к сдаче зачетов и экзаменов по соответствующим дисциплинам по итогам текущего контроля успеваемости.

2.16.2. Обучающиеся, не сдавшие зачеты по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

2.16.3. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к сдаче зачетов и экзаменов при условии выполнения всех работ, предусмотренных учебным планом по соответствующим дисциплинам.

## **2.17. Порядок сдачи экзаменов, зачетов**

2.17.1. Экзамены (семестровые) по всей дисциплине или ее части имеют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания и умение применять их для решения практических задач, приобретение навыков самостоятельной работы, развитие творческого мышления.

2.17.2 Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачеты устанавливаются учебным планом как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

2.17.3. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в периоды экзаменационных сессий, в строгом соответствии с учебными планами, а также

утвержденными образовательными программами, едиными для очной, и заочной форм обучения.

2.17.4. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

2.17.5. Обучающимся, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график посещения занятий, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные этим графиком.

2.17.6. Сдача зачетов и экзаменов в межсессионный период или по дисциплинам следующих курсов регулируется индивидуальными планами.

2.17.7. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии прохождения текущей аттестации и сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом в текущем семестре, отсутствии академических задолженностей за предыдущий семестр.

2.17.8. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данной группы. Преподаватели, проводившие практические (семинарские) или лабораторные занятия, могут привлекаться к приему экзамена. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину. Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и переэкзаменовок.

2.17.9. Экзамены проводятся по билетам. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей дисциплину, доводится до сведения обучающихся до начала сессии. Билеты должны быть подписаны заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные (не включенные в билет) вопросы по дисциплине, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

2.17.10. Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетно - экзаменационную ведомость.

2.17.11. Во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора - справочной литературой, нормативными документами и другими пособиями.

2.17.12. Сдача обучающимся экзамена с другой группой допускается в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, с письменного разрешения декана института.

2.17.13. Оценивая знания экзаменуемых, преподаватели руководствуются следующей шкалой:

- Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы.

- Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если ответ экзаменуемого строится на уровне самостоятельного мышления, обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях.
- Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания на практике, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы.
- Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении.

2.17.14. Прохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине, которая завершается зачетом - оценка фиксируется как **«зачтено»** или **«незачтено»**. Зачеты с оценками имеют шкалу оценивания - **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»** и ставятся за учебные дисциплины и практики, предусмотренные учебным планом.

2.17.15. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, подписываемую преподавателем, и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

2.17.16. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

2.17.17. По окончании экзамена, не позднее следующего за экзаменом рабочего дня, ведомость сдается в деканат. После этого в ведомости не допускаются исправления и дополнения.

2.17.18. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора.

2.17.19. Обучающийся, имеющий к моменту окончания сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

2.17.20. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления обучающегося.

2.17.21. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, приказом ректора института переводятся на следующий курс обучения (летняя сессия). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из института за академическую неуспеваемость.

## **2.18. Порядок защиты курсовых работ**

2.18.1. Курсовая работа выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления работы к защите, и требованиями к ее содержанию и оформлению.

2.18.2. Порядок защиты работы определяется кафедрой и сообщается обучающимся при выдаче задания.

2.18.3. Обучающемуся, не представившему курсовую работу до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

## **2.19. Порядок аттестации по результатам практики**

2.19.1. Оценка по практике, как правило, выставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по практике. К защите отчета допускается студент, полностью выполнивший программу практики.

2.19.2. Обучающемуся, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «не аттестован». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается имеющим академическую задолженность. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

## **3. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана, не сдавшие зачеты и экзамены в течение установленной приказом ректора экзаменационной сессии, считаются имеющими академическую задолженность.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее получения, сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, утвержденным Ректором.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пересдавать соответствующую учебную дисциплину не более двух раз в сроки, установленные институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (Статья 58, пункт 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

3.4. Первая пересдача — преподавателю, второй раз обучающийся сдает задолженность по учебной дисциплине комиссии, назначаемой заведующим кафедрой.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Обучающийся инвалид после зачисления в институт подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении промежуточной аттестации, необходимости (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи промежуточной аттестации по отношению к установленной их продолжительности.

4.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации. В противном случае институтом создаются специальные условия, учитывающие индивидуальные особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

возможность пользования необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, также их пребывания в указанных



помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, предоставление аудиторий на первом этаже);

проведение промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в форме, установленной с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4. Локальный нормативный акт института по вопросам проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида при проведении промежуточного контроля, ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в устной или письменной форме, а также увеличение продолжительности устного ответа обучающегося.

4.6. При необходимости, для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся, институтом создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.