

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д.9, ст.п.7
Тел/факс: +7(495)629-77-75
Тел/факс: +7(495)629-01-76
E-mail: info@anoimei.ru
www.anoimei.ru



bld.7, h.9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
tel/факс: +7(495)629-77-75
tel/факс: +7(495)629-01-76
E-mail: info@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор

А.Ф.Голобородов
« 24 » августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении экзаменов и зачётов в
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении экзаменов и зачётов в АНО ВО
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»

1. Общие положения

1. Положение регламентирует проведение экзаменов и зачетов, предусмотренных утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными).

2. Экзамены и зачеты проводятся в периоды экзаменационных сессий, как правило, в конце учебных семестров.

3. Сроки сессий устанавливаются рабочим учебным планом или распоряжением ректора института.

4. Допускается проведение экзаменов и зачетов в другие сроки - непосредственно по завершении преподавания дисциплины, читаемой неполный семестр. Распоряжение о проведении такого экзамена или зачета подписывается проректором по учебной работе и качеству образования не менее, чем за 10 дней до его проведения. Кроме того, проведение экзамена или зачета планируется расписанием занятий.

5. Расписание экзаменационных сессий для всех форм обучения устанавливается учебным отделом, с указанием времени начала каждого экзамена и зачета, защиты курсовой работы. После утверждения ректором института, расписание не позднее, чем за месяц до начала сессии доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

6. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам и дифференцированным зачетам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней, включая выходные и праздничные дни. Перед каждым экзаменом в расписании должны предусматриваться консультации.

7. Прием зачетов может проводиться до начала сессии в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин, а также в период сессии.

8. Ректор института имеет право разрешить успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов и зачетов, при условии сдачи ими всех промежуточных испытаний по данной дисциплине.

2. Порядок допуска обучающихся к сдаче экзаменов и зачетов

2.1. Обучающиеся очной формы обучения допускаются к сдаче зачетов и экзаменов по соответствующим дисциплинам по итогам текущего контроля успеваемости.

2.2. Обучающиеся, не сдавшие зачеты по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

2.3. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к сдаче зачетов и экзаменов при условии выполнения всех работ, предусмотренных учебным планом по соответствующим дисциплинам.

3. Порядок сдачи экзаменов, зачетов

3.1. Экзамены (семестровые) по всей дисциплине или ее части имеют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания и умение применять их для решения практических задач, приобретение навыков самостоятельной работы, развитие творческого мышления.

3.2 Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачеты устанавливаются учебным планом как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

3.3. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в периоды экзаменационных сессий, в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными образовательными программами, едиными для очной и заочной форм обучения.

3.4. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

3.5. Обучающимся, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график посещения занятий, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные этим графиком.

3.6. Сдача зачетов и экзаменов в межсессионный период или по дисциплинам следующих курсов регулируется индивидуальными планами.

3.7. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данной группы. Преподаватели, проводившие практические (семинарские) или лабораторные занятия, могут привлекаться к приему экзамена. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой, обеспечивающей эту дисциплину. Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и переэкзаменовок.

3.8. На экзамене кроме экзаменатора (экзаменаторов) и экзаменуемых может присутствовать ректор, проректор по учебной работе и качеству образования, декан, заведующий кафедрой. Другие лица могут быть допущены на экзамен только с разрешения ректора института.

3.9. Экзамены проводятся по билетам. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей дисциплину, доводится до сведения обучающихся до начала сессии. Билеты должны быть подписаны заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные (не включенные в билет) вопросы по дисциплине, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.10. Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетно - экзаменационную ведомость.

3.11. Во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора - справочной литературой, нормативными документами и другими пособиями, перечень которых устанавливается кафедрой.

Использование студентом иных материалов, не предусмотренных кафедрой, является основанием для его удаления с экзамена с проставлением в ведомости «неудовлетворительной» оценки.

3.12. Сдача обучающимся экзамена с другой группой допускается в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, с письменного разрешения декана института.

3.13. Оценивая знания экзаменуемых, преподаватели руководствуются следующими критериями:

- Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы.
- Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если ответ экзаменуемого строится на уровне самостоятельного мышления, обучающийся твердо усвоил программный материал,

излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях.

- Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания на практике, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы.
- Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении.

3.14. Прохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине, которая завершается зачетом - оценка фиксируется как **«зачтено»** или **«незачтено»**. Зачеты с оценками имеют шкалу оценивания - **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»** и ставятся за учебные дисциплины и практики, предусмотренные учебным планом.

3.15. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, подписываемую преподавателем, и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами **«не явился»**. Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к **«неудовлетворительной»** оценке (незачету).

3.16. По окончании экзамена, не позднее следующего за экзаменом рабочего дня, ведомость преподавателем сдается в деканат. После этого в ведомости не допускаются исправления и дополнения.

3.17. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора института.

3.18. Обучающийся, имеющий к моменту окончания сессии **«неудовлетворительную»** оценку хотя бы по одному экзамену (зачету), или не явившийся на экзамен по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

В случае болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации учебных задолженностей.

3.19. Для ликвидации академической задолженности обучающийся имеет не более двух попыток, третья возможна только по решению ректора института или Ученого совета. Для пересдачи экзамена (зачета) в учебном отделе института обучающемуся выдается индивидуальный экзаменационный лист (ведомость).

3.20. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, приказом ректора института переводятся на следующий курс обучения (летняя сессия).

3.21. Вопрос о дальнейшем обучении студента, не ликвидировавшего академическую задолженность в течение двух попыток, выносится на решение Ученого совета института.

3.22. Курсовые работы и их защита рассматриваются как выполнение контрольного мероприятия учебного плана. Получение положительной оценки за предусмотренную учебным планом курсовую работу является условием перевода студента на следующий курс при отсутствии задолженностей по экзаменам и зачетам.

3.23. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, а также курсовые работы, допускаются к государственной итоговой аттестации.