


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-01-76
Факс: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-01-76
Fax: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор

А.Ф. Голобородов
« 25 » августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обработке и защите персональных данных
сотрудников, обучающихся и абитуриентов
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»**

2016 год

Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения.

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Персональные данные сотрудника, обучающегося, абитуриента — любая информация, относящаяся к сотруднику, обучающемуся, абитуриенту, как субъекту персональных данных и позволяющие идентифицировать его личность.

Доступ к персональным данным — ознакомление определенных лиц с персональными данными, с согласия их владельца или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача персональных данных — передача информации, являющейся персональными данными, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Предоставление персональных данных — передача информации, являющейся персональными данными, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение персональных данных — действие или бездействие, в результате которых информация, являющаяся персональными данными, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1. Общие положения

1.1 Ректор Института осуществляет общее управление обеспечением безопасности сведений, содержащих персональные данные.

1.2 Лица, допущенные к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.3 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора Института и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Института, имеющими доступ к персональным данным.

1.5 Сотрудники Института должны быть ознакомлены под роспись с документами Института, устанавливающими порядок обработки персональных данных сотрудников, студентов, абитуриентов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.6 Субъект персональных данных даёт письменное согласие на обработку своих персональных данных в установленном порядке.

1.7 В целях защиты персональных данных работник, обучающийся или абитуриент имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

- на свободный доступ к своим персональным данным (получение распечатки со своими персональными данными, находящимися в информационной системе), включая право на получение твердой копии любой записи, содержащей персональные данные;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

- право обжаловать действия Института, в случае нарушения законодательства о

персональных данных.

1.8 Сотрудник, обучающийся или абитуриент, обязан:

- в установленном законодательством порядке предоставлять Институту комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

2. Персональные данные и доступ к ним

2.1. Перечень персональных данных Института утверждается приказом ректора.

2.2. Каждый сотрудник, получающий доступ к персональным данным, подписывает обязательство о неразглашении сведений о персональных данных, а также уведомление об ответственности в случае нарушения требований действующего законодательства в сфере обработки персональных данных.

2.3. Список сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, утверждается приказом ректора.

2.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и любое другое использование персональных данных.

2.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Института при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях оказания образовательных услуг надлежащего качества и объёма, выполнения трудового договора, в иных предусмотренных законодательством случаях;
- при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных сотрудники Института обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

2.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного, физического и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.8. Передача персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или его законных представителей, в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.9. При передаче персональных данных за пределы Института, сотрудники Института не должны сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина или в случаях, установленных федеральным законом.

2.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте или другим, не защищенным средствам связи.

2.11. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3. Защита персональных данных

3.1. Защита персональных данных представляет собой технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и

конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

3.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Защита включает в себя следующие меры:

- ограничение и регламентация доступа сотрудников к персональным данным с установлением конкретных прав доступа;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками Института;

- рациональное и эргономичное размещение рабочих мест сотрудников Института, имеющих доступ к персональным данным, при котором исключалась бы случайная утечка защищаемой информации;

- ознакомление сотрудников Института с требованиями нормативно-методических документов по защите информации и персональных данных;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные сотрудников;

- регламентация обращения документов, содержащих персональные данные, на рабочих местах сотрудников Института;

- принятие в установленном порядке мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о персональных данных.

3.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных.

3.5. При использовании и предоставлении для научных целей персональные данные должны быть обезличены.

4. Ответственность за разглашение персональных данных

4.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных, в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

4.3. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.