

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Тел./факс: +7(495)629-77-75
Тел./факс: +7(495)629-78-25
Тел./факс: +7(495)629-98-37
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
tel/fax: +7(495)629-77-75
tel/fax: +7(495)629-78-25
tel/fax: +7(495)629-98-37
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор

А.Ф. Голобородов
« 25 » августа 2016 года

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**
(П.3,13 Ч.3 СТ.28,П.3ч.2СТ.29 ФЗ-№ 273 от 29.12.2012)

МОСКВА 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию; Уставом АНО ВО «Институт менеджмента экономики и инноваций».

1.2. Порядок о проведении самообследования АНО ВО «Институт менеджмента экономики и инноваций» (далее Институт). определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются: - обеспечение непрерывной системы анализа и оценки состояния и перспективы образования в Институте (в том числе эффективности деятельности Института;

- усиление результативности функциональной образовательной системы за счет повышения качества принимаемого для нее управленческого решения;
- выявление нарушений требований законодательства об образовании;
- доступность и открытость информации о состоянии и перспективах развития Института;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

1.4. Самообследование проводится Институтом ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение и утверждение отчета Ученым советом Института.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- научно-исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образовательной и внеучебной деятельности.

2.3. В процессе самообследования анализируются показатели деятельности организации:

Образовательная деятельность:

- общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата;
- средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс обучения по очной форме по программам бакалавриата по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
- средний балл студентов, принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата по

договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;

- средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата;

- численность студентов-победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или Международных олимпиад, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата без вступительных испытаний;

- численность студентов-победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и направлениям подготовки, соответствующих профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний;

- численность/удельный вес численности студентов, принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата на очную форму обучения;

Научно-исследовательская деятельность:

- Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников;

- Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников;

- Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее) РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников;

- Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников;

- Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников;

- Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно педагогических работников; - общий объем научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ(НИОКР); - объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

- удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации;

- удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами(без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР;

- доходы от НИОКР 9 (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника; - количество лицензированных соглашений;

- удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации;

- численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников; - численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации;

- численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации;

- численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работников по договору гражданско-правового характера);
- количество научных журналов, в том числе электронные, издаваемые образовательной организацией;
- количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно педагогических работников; Международная деятельность
- численность/удельный вес численности иностранных студентов (кроме Содружества независимых государств), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, в общем числе студентов;
- численность/удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, в общей численности студентов;
- численность/удельный вес численности иностранных студентов(кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, в общем выпуске студентов;
- численность/удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, в общем выпуске студентов;
- численность/удельный вес численности студентов Института, обучающихся на очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, прошедших обучение за рубежом не менее семестра, в общей численности студентов;
- численность/удельный вес численности студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательных организациях на очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, не менее семестра;
- численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно педагогических работников;
- численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов образовательной организации в общем числе аспирантов;
- численность/удельный вес численности иностранных граждан из стран СНГ из числа аспирантов образовательной организации в общем числе аспирантов;
- объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и от иностранных юридических лиц;
- объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Финансово-экономическая деятельность:

- доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника;
- доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника;
- отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона.

Инфраструктура:

- общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента;
- количество компьютеров в расчете на одного студента;
- удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования;

- количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящего на учете, в расчете на одного студента;
- удельный вес укрупненных специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знания;
- численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общем числе студентов, нуждающихся в общежитии.

3. СРОКИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование проводится ежегодно в период с февраля по 1 апреля, результаты самообследования оформляются в виде отчета. Аналитическая часть отчета о самообследовании формируется по состоянию на 1 апреля текущего года. Вторая часть отчета о самообследовании - результаты анализа показателей самообследования, которые рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности за отчетный период.

3.2 Самообследование проводится каждым структурным подразделением Института, в котором проводится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п.2.2. данного Положения. Результаты самообследования структурного подразделения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности структурного подразделения.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериями значения, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

3.4. В период с 16-го по 20 марта структурные подразделения Института сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью руководителя структурного подразделения и в электронном виде в формате Word).

3.5. В период с 20 марта по 1 апреля сотрудники учебно-методического отдела анализируют отчеты о самообследовании структурных подразделений Института и готовят отчет о самообследовании Института.

3.6. Отчет о самообследовании рассматривается на Ученом совете Института, подписывается ректором и заверяется печатью Института.

3.7. Отчет о самообследовании размещается в информационно коммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Института в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. СОСТАВ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Для проведения самообследования привлекаются руководители структурных подразделений, кафедры, члены Ученого совета Института, сотрудники учебно-методического отдела Института.

4.2. Руководят работой по проведению самообследования в целом по Институту следующие лица:

Разделы отчета образовательного учреждения	Содержание разделов	Ответственные лица
Общие сведения об образовательном учреждении	Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе	Первый проректор;

	и лицензии на осуществление образовательной деятельности. Описываются цель(миссия) вуза, система управления и планируемые результаты деятельности, определяются программы развития вуза.	
Образовательная деятельность	Проводится внутренний анализ оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлению подготовки обучающихся. Приводится информация об ориентации образовательных программ на рынок труда, востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-, информационного обеспечения, реализации образовательных программ. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Проводится анализ возрастного состава преподавателей.	Проректор по учебной работе и качеству образования; Начальник учебно-методического отдела; Зав.кафедрами; Декан; Начальник отдела кадров;
Научно-исследовательская деятельность	Приводятся сведения об основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений, объемах проведения научных исследований. Описываются опыт использования научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовки научно педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и т.д.), в патентно-лицензионной деятельности.	Проректор по научной работе и инновациям
Международная деятельность	Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно педагогических работников и студентов в рамках международных, межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалифицированных научно	Проректор по развитию; Проректор по научной работе и инновациям:

	педагогических работников за рубежом, учебно-научной работы педагогических работников за рубежом.	
Внеучебная работа	Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участие студентов и педагогических работников в общественно значимых мероприятиях.	Проректор по воспитательной работе
Материально-техническое обеспечение	Анализируется состояние материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально бытовые условия в вузе: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно оздоровительных комплексов.	Первый проректор;
Показатели деятельности образовательной организации	Приведены в пункте 2.3. образовательная деятельность, научно-исследовательская деятельность, международная деятельность финансово-экономическая деятельность, инфраструктура, материально-техническое обеспечение, внеучебная работа	Первый проректор; Проректор по научной работе и инновациям; Проректор по учебной работе и качеству образования; Начальник учебно-методического отдела; Зав.кафедрами; Декан; Начальник отдела кадров;