

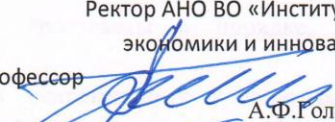
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9,
стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-01-76
Факс: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-01-76
Fax: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор 
А.Ф.Голобородов

«25» августа 2016 года

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»**

Москва
2016 год

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (далее - институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положением об институте, иными нормативными актами, а также Уставом АНО ВО «ИМЭИИ»

Учебная дисциплина в институте основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися института своих учебных обязанностей и является необходимым условием высокого качества обучения. Соблюдение дисциплины в обучении - основное правило поведения каждого обучающегося института.

1. Права обучающихся

Обучающимся института предоставляются академические права на:

- 1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.
- 1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья.
- 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.4. Получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры, выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого институтом.
- 1.5. Зачет институтом, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и

здоровья.

1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

1.9. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

1.10. Перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании. Порядок отчисления и восстановления, а также перевода определяется Уставом института, другими локальными актами.

1.11. Участие в управлении институтом в порядке, установленном его Уставом.

1.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в институте.

1.13. Обжалование актов института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой института.

1.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.16. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности института.

1.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.18. Совмещение получения образования с работой без ущерба для

освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.19. Прохождение итоговой аттестации обучающимися, выполнившими все требования учебного плана, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документа о высшем образовании.

2. Обязанности обучающихся

Обучающиеся в институте обязаны:

2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2. Выполнять требования Устава института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5. Бережно относиться к имуществу института (мебели, инвентарю, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.).

2.6. Находясь на территории института иметь при себе студенческий билет или другой документ, удостоверяющий личность, и предъявлять их при входе, а также по первому требованию представителей охраны или администрации.

Дисциплина в институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Учебный распорядок

3.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с календарными учебными графиками, по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за две недели до начала каждого семестра.

3.3. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

3.4. В перерыве между занятиями для обучающихся и преподавателей выделяется время на обеденный перерыв.

3.5. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

3.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Состав студенческих групп формируется деканатом и утверждается приказом ректора.

3.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.8. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.9. В каждой группе приказом ректора (по представлению деканата) назначаются старосты из числа наиболее успевающих, дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану института, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися группы всех видов учебных

занятий. Для учета посещаемости, по решению руководства факультета, могут вводиться специальные журналы, которые по графику, утвержденному деканом, староста предъявляет в деканат на проверку;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание деканом факультета.
- назначение на каждый день занятий дежурного по группе в порядке очереди по графику.

4. Поощрения за успехи в учёбе

4.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.2. За образцовое выполнение своих обязанностей, высокие достижения в учебе к студентам и аспирантам института применяются следующие меры поощрения: объявление благодарности, награждение денежной премией или ценным подарком. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в личное дело обучающегося.

5. Взыскания за нарушение дисциплины

5.1. За неисполнение или нарушение Устава института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из института.

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

5.3. Дисциплинарные взыскания налагаются ректором института. До наложения взыскания от нарушителей дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением проступка,

но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая болезни обучающегося, или пребывания на каникулах.

5.4. За каждое нарушение дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.5. Дисциплинарные взыскания объявляются в приказе и сообщаются обучающемуся под роспись в 3-дневный срок. Приказ доводится до сведения всех обучающихся института.

5.6. Если в течение года со дня дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергаться новому дисциплинарному взысканию, то старое дисциплинарное взыскание считается снятым.

6. Порядок в помещениях института

6.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) возлагается на начальника административно-хозяйственного отдела.

6.2. Ответственность за поддержание в исправном состоянии мебели и другого оборудования в учебных аудиториях во время учебных занятий несут: руководитель занятия из числа преподавателей, студенты, находящиеся в данной аудитории, а также старосты учебных групп.

6.3. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-вспомогательных помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания.

В помещениях запрещается:

- громкие разговоры, шум во время занятий;
- категорически запрещается курение в помещениях института, распитие спиртных напитков, игра в карты и другие азартные игры.

6.4. Ключи от учебных аудиторий, лабораторий и кабинетов находится у дежурного службы охраны института и выдаются под роспись лицам согласно списка, утвержденного ректором института.