

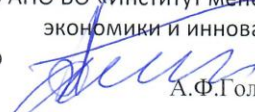
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д.9, ст.п.7
Тел/факс: +7(495)629-77-75
Тел/факс: +7(495)629-01-76
E-mail: info@anoimei.ru
www.anoimei.ru



bld.7, h.9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
tel/факс: +7(495)629-77-75
tel/факс: +7(495)629-01-76
E-mail: info@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор  А.Ф.Голобородов
«25» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Научно-исследовательском отделе»
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	.....	3
2. Цели и задачи НИО	.....	3
3. Функции НИО	.....	3
4. Руководство НИО	.....	4
5. Ответственность НИО	.....	4
6. Взаимоотношения. Связи	.....	4
7. Организация деятельности НИО	.....	5

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский отдел (далее НИО) является структурным подразделением института и подчиняется проректору по научной работе и инновациям. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института.

1.2. НИО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора института по решению Ученого совета.

1.3. В своей деятельности НИО руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности НИО является планирование, организация и проведение научно-исследовательской работы в институте.

В рамках указанной цели на НИО возлагается решение следующих задач:

2.2. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в институте.

2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.4. Развитие фундаментальных, прикладных научных исследований, как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ.

2.5. Развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными и образовательными организациями и учреждениями с целью совместного решения важнейших проблем, создания эффективных технологий и расширения использования вузовских разработок на практике.

2.6. Создание условий для развития вузовской науки и выхода научных коллективов института на региональный и российский рынок научной продукции.

2.7. Повышение научного кадрового потенциала института.

2.8. Проведение мониторинга научно-исследовательской работы института.

3. Функции

3.1. Организация проведения исследований по отдельным научно-исследовательским проектам, входящим в федеральные, отраслевые и региональные научные программы,

конкурсы грантов.

3.2. Формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности или направлению подготовки, развития у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

3.3. Организация и проведение научных конференций, семинаров, форумов, конкурсов, выставок.

3.4. Оформление отчетной документации по научно-исследовательской работе.

3.5. Планирование и организация издания научной продукции института.

3.6. Хранение и передача в архив института соответствующих документов, согласно утвержденной номенклатуре.

4. Руководство

4.1. Руководство работой НИО осуществляет начальник НИО, избираемый по конкурсу на должность сроком до 5 лет, назначенный приказом ректора.

4.2. Сотрудники НИО подчиняются начальнику НИО.

4.3. Назначение на должность сотрудников НИО и освобождение от должности производится приказом ректора института по представлению начальника НИО и проректора по научной работе и инновациям.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на НИО настоящим Положением, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник НИО.

5.2. Степень ответственности других работников НИО устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1 НИО взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по вопросам научной деятельности: кафедрами, отделами, службами, в т.ч.:

- с кафедрами института – по всем направлениям научно-исследовательской деятельности института;
- с учебно-методическим отделом – по вопросам подготовки планово-отчетной документации, координации вопросов проведения конференций, семинаров и т.п.;
- с научной библиотекой – по вопросам информационного обеспечения научных

мероприятий, проводимых институтом (подготовка выставок, библиографических указателей и т.п.);

- с бухгалтерией – по вопросам стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников, студентов, оформление планово-отчетной документации по НИР, выполняемым в рамках федеральных, отраслевых и региональных научных программ, а также конкурсов грантов;
- с отделом кадров – по вопросам подготовки информационной базы по кадровому потенциалу института;
- с административно-хозяйственным отделом – по вопросам приобретения канцелярских товаров, расходных материалов, хозяйственных принадлежностей и оборудования.

7. Организация деятельности отдела

7.1. В структуре НИО предусмотрены должности начальника отдела, старшего научного сотрудника, научного сотрудника.

7.2. Штатный состав НИО утверждается приказом ректора.