

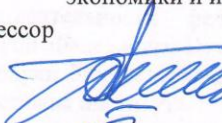
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-01-76
Факс: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-01-76
Fax: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО
«Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор

А.Ф.Голобородов
«25» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИ»)**

Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность Института как учреждения высшего образования.

1.2. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом института.

1.3. Сведения о создании, реорганизации и ликвидации Института представляются в федеральный орган управления образованием.

1.4. Полномочия Учредителя института регулируются Уставом института и законодательством Российской Федерации.

1.5. Отношения между Учредителями института, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителями и Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Институт приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.7. Институт получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности института и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, федерального органа управления образованием, настоящим Положением и Уставом института.

1.10. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах высокой квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом института - Институт является высшим учебным заведением, который:

- реализует образовательные программы высшего образования в соответствии с Лицензией;
- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенных областей профессиональной деятельности;
- ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

1.12. Наименование Института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях учредителем. Наименование Института изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса.

1.13. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством

Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.14. В состав Института входят кафедры общего профиля по отраслям знаний и выпускающие по направлениям подготовки уровня высшего образования – бакалавриат.

1.15. Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

2. Прием в институт

2.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием или учредителем в соответствии с Уставом института.

2.2. Институт объявляет прием студентов для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.3. Институт сам определяет количество граждан, принимаемых на первый и последующие курсы для обучения.

2.4. Сроки приёма документов поступающих на первый и последующие курсы обучения в институте определяются правилами приема, утверждёнными приказом ректора.

2.5. Прием в институт проводится круглогодично по заявлениям поступающих. Условия поступления определяются правилами приема и гарантируют соблюдение прав граждан на образование.

2.6. Приём граждан в АНО ВО «ИМЭИИ» на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

- на основании единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которые осуществляется приём, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования. Результаты единого государственного экзамена при приёме на обучение по программам бакалавриата действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов;

- по результатам дополнительных вступительных испытаний лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании.

2.7. Для приема вступительных испытаний и зачисления в Институт создаются и постоянно действуют приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссий регламентируются положениями и правилами, утвержденными ректором института или приказами ректора.

2.8. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

2.9. Обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

- с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в институте.

3. Образовательная деятельность института

Образовательные программы осваиваются в институте в различных формах обучения (очной, заочной), отличающихся объемом контактной работы преподавателей с обучающимися.

3.1. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы, действуют Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и высшего профессионального образования соответственно (ФГОС ВО, ФГОС ВПО).

3.2. Образовательные программы реализуются в Институте в ходе учебного процесса в соответствии с учебными планами. Срок освоения основной образовательной программы (ООП) по очной форме обучения устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС ВПО по направлениям подготовки.

3.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4. Решением Ученого совета может быть предусмотрено ускорение срока обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также для лиц, способных освоить учебную программу в более короткие сроки.

3.5. Организация учебного процесса в Институте по основным образовательным программам регламентируется учебными планами по направлению подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые утверждаются ректором института.

3.6. В Институте учебный год для студентов очной формы обучения начинается (как правило) 1-го сентября и заканчивается согласно графика учебного плана по конкретному направлению подготовки. Ученый Совет института вправе устанавливать свои сроки начала учебного года для отдельных групп по мере их комплектования.

3.7. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и курсовых работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, практик.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

3.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам высшего образования для очной формы обучения, устанавливается в объеме не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.9. Критерии оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указываются в Уставе института. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом института.

Обучающиеся в Институте по программам высшего образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.10. За неисполнение или нарушение Устава института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из института.

3.11. Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В Институте, при получении государственной аккредитации по программам высшего образования, государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОСов.

После прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику, по его личному заявлению, могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится его отчисление из института, как окончившего вуз.

3.12. Институт, реализующий основные образовательные программы в соответствии с лицензией, после получения государственной аккредитации выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.13. Выпускнику института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле студента. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле обучающегося.

4. Научная деятельность института

4.1. Основной целью научно-исследовательской деятельности института (далее НИР) является приоритетность развития проблемно-ориентированных, прикладных, фундаментальных исследований; развитие научного потенциала вуза.

4.2. Важнейшими задачами НИР АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций» являются:

- формирование и развитие научных направлений в соответствии с особенностями реализуемых образовательных программ;
- реализация приоритетных направлений научной деятельности;
- использование научного потенциала кафедр института в обеспечении единства научного и образовательного процессов как основы инновационной образовательной технологии;
- привлечение молодых учёных к современной инновационной тематике научных исследований;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- новое качество подготовки выпускников, востребованных предприятиями;
- формирование системного подхода к овладению новыми знаниями;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- укрепление связей института с высшими учебными заведениями, научными центрами и другими учреждениями и предприятиями.

4.3. Основные направления НИР Института, в рамках которых проводится научно-исследовательская деятельность, соответствуют приоритетным направлениям развития российской науки и являются основой для планирования и проведения конкретных исследований.

4.4. Институт самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности. Научные направления исследований разрабатываются исходя из направленности подготовки выпускников, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей института.

4.5. Ученый Совет института ежегодно рассматривает итоги выполнения научно-исследовательской работы и принимает решения о развитии наиболее актуальных и перспективных направлений исследований.

5. Управление институтом

5.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Институту для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

5.2. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением и договором с Учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Устав института, изменения и (или) дополнения к нему регламентируются требованиями Учредителей, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Органами управления Института являются:

- Учредители;
- Попечительский Совет;
- Ректор;
- Учёный Совет;
- Конференция (общее собрание) работников и обучающихся в Институте.

5.5. Учредители.

5.5.1. Учредители являются высшим органом управления Институтотом.

5.5.2. К исключительной компетенции Учредителей относятся:

- утверждение устава Института (в том числе изменения и дополнения в Устав Института);
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества, одобрение сделок, связанных с приобретением или отчуждением движимого и недвижимого имущества в виде основных средств, согласование сделок по передаче или получению Институтотом недвижимого имущества, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат государственной регистрации;
- выполнение контрольных функций в отношении Института, проверку финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности Института;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение планов ремонтных работ, согласование изменений и внесение дополнений в эти планы, в том числе по суммам расходов, направляемых на соответствующие виды ремонта или на соответствующие объекты;
- утверждение планов приобретения основных средств, согласование изменений и внесение дополнений в эти планы, в том числе по суммам расходов, направляемых на приобретение соответствующих видов (групп) основных средств;
- назначение и досрочное прекращение полномочий ректора;
- формирование Ученого Совета и Попечительского Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление контроля на соответствие деятельности Института его уставным целям и задачам;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Института, о реорганизации, ликвидации филиалов и представительств;

- принятие решения об участии Института в других организациях;
- определение порядка приема и исключения учредителей;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Учредителей.

Общее Собрание Учредителей правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все его члены.

При отсутствии кворума для проведения годового заседания должно быть проведено повторное заседание общего Собрания Учредителей с той же повесткой дня.

5.5.3. Учредители проводят заседания не реже одного раза в год.

5.6. Попечительский Совет.

5.6.1. Попечительский Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института.

5.6.2. Попечительский Совет формируется Учредителями в составе 3 человек на срок до 5 лет.

5.6.3. Председатель Попечительского Совета Института избирается из состава Попечительского Совета. Ректор не может быть председателем Попечительского Совета.

5.6.4. Полномочия органа управления от имени Попечительского Совета выполняет - председатель Попечительского Совета.

5.6.5 Компетенции Попечительского Совета:

- создание, ликвидация информационно - консультационных центров Института;
- определение количества членов Ученого совета;
- распоряжение имуществом, закрепленным за Институтom, или приобретенным Институтom по различным основаниям;
- утверждение отчета Ректора.

5.6.6. Цели Попечительского Совета:

- решение актуальных задач развития Института и формирование его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований;
- ведение экспертной и консультационной деятельности;
- реализация передовых информационных и педагогических технологий;
- обеспечение конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг;
- обеспечение оперативного поиска средств для решения первоочередных задач.

5.6.7. Попечительский Совет вправе принимать решения по любым вопросам, относящимся к деятельности Института. Решения Попечительского Совета оформляются в письменном виде.

5.6.8. Попечительский Совет вправе приостановить, изменить или отменить (полностью или в части) решение любого органа управления Института (кроме решений Учредителей), приняв новое решение.

5.6.9. Попечительский Совет вправе временно передать часть своих полномочий другому органу управления Институтom по согласованию с Учредителями.

5.6.10 Заседание Попечительского Совета проходят не реже 1 раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. Допускается принятие решения Попечительским Советом опросным путем.

5.7. Ректор.

5.7.1. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, который осуществляет непосредственное управление Институтom.

Ректор назначается Учредителями на срок пять лет. Трудовой договор с Ректором заключают Учредители. На время отсутствия Ректора его обязанности может выполнять по его решению один из проректоров.

5.7.2. На должность Ректора может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.7.3. К компетенции Ректора относятся:

- утверждение организационной структуры, штатного расписания, должностных инструкций сотрудников Института;
- утверждение положений о структурных подразделениях, локальных нормативных актов Института (правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и т.п.);
- согласование кандидатуры для назначения на должность главного бухгалтера;
- утверждение стоимости и порядка оплаты образовательных услуг;
- утверждение порядка предоставления льгот, отсрочек и иных условий оплаты;
- непосредственное управление образовательной, воспитательной, научной, научно-исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Института, за результаты которой он несет персональную ответственность;
- принятие оперативных решений по финансово-хозяйственным, трудовым, производственным и иным текущим вопросам деятельности Института в соответствии с уставом, решениями Учредителей, Попечительского Совета, Ученого Совета, Конференции;
- заключение договоров и иных сделок, направленных на обеспечение текущей деятельности Института;
- распоряжение денежными средствами на текущую деятельность Института;
- распоряжение движимым имуществом Института, за исключением случаев, когда распоряжение отдельными видами имущества относится к компетенции иных органов управления Института;
- внутрисистемное распределение имущества, в том числе денежных средств между структурными подразделениями Института, в том числе информационно-консультационными центрами;
- принятие решений о выдаче материальной помощи, премий и иных поощрительных выплат, носящих индивидуальный характер, действующим либо бывшим работникам Института;
- принятие на работу и увольнение работников (заключение и расторжение трудовых договоров);
- применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам Института;
- издание распорядительных актов Института в пределах своей компетенции;
- руководство деятельностью Ученого Совета;
- организация подготовки и проведения Конференции;
- принятие решений об открытии и закрытии расчетных счетов в банках и иных кредитных организациях;
- выдача доверенностей на осуществление отдельных действий или представительство по отдельным вопросам от имени Института;
- внесение на рассмотрение Ученого совета кандидатур работников Института для представления их к государственным и отраслевым наградам, присвоении им почетных званий Российской Федерации;

- утверждение составов приемной комиссии, предметных комиссий, государственных экзаменационных комиссий;
- обеспечение рационального использования Институтом имущества, в том числе при распоряжении денежными средствами Института;
- осуществление контроля работы структурных подразделений Института;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции других органов управления Института.

5.7.4. Ректор Института имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Института.

5.7.5. Ректор действует от имени Института без доверенности в рамках своей компетенции и распоряжается имуществом Института, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, обладает правом первой банковской подписи, открывает и закрывает счета Института в банковских и иных кредитных учреждениях, распоряжается имуществом и средствами Института.

5.7.6. Ректор при осуществлении своей деятельности обязан выполнять требования законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решения коллегиальных органов управления Института, принятых в соответствии с их компетенцией, локальных нормативных актов Института.

Срок пребывания Ректора в своей должности может быть продлен Попечительским Советом Института.

5.7.7. Ректор не вправе осуществлять иную оплачиваемую деятельность, за исключением научной и преподавательской деятельности. Совмещение должностей ректора и президента Института не допускается.

5.8. Ученый Совет.

5.8.1. Ученый совет является коллегиальным органом управления Институтом.

Состав Ученого Совета формируется и утверждается учредителями. Председателем Ученого Совета является Ректор.

Численный состав Ученого Совета устанавливается Попечительским Советом и объявляется приказом Института.

5.8.2. К компетенции Ученого Совета относятся:

- внесение предложений Учредителям о проведении Конференции, определение порядка избрания делегатов на Конференцию;
- принятие решения об учреждении должности президента Института;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров;
- рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением Институтом международной деятельности;
- обсуждение и согласование учебных планов, основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, решение вопросов координации учебных планов кафедр, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, перенесение сроков начала учебного года, утверждение порядка формирования планов научно-исследовательской работы;
- принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора по специальности работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;
- проведение конкурсных отборов на должности педагогических и научных работников;
- избрание деканов, избрание заведующих кафедрами;

- определение направлений научных исследований, рассмотрение и утверждение годовых планов научно-исследовательских работ Института;
- внесение предложений Учредителям об участии Института в ассоциациях, союзах и других образованиях и сообществах;
- рассмотрение вопросов по предложениям иных органов управления Института.

5.8.3. В случае увольнения (отчисления) из Института член Ученого Совета выбывает из состава Ученого Совета.

5.8.4. Срок полномочий Ученого Совета - 5 лет.

5.8.5. Досрочные выборы членов Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по требованию Учредителей в случае досрочного отпуска Ученого Совета.

5.8.6. По результатам рассмотрения вопросов Ученый Совет принимает решения, которые вступают в силу после их подписания председательствующим на заседании Ученого Совета.

5.8.7. Порядок деятельности и принятия решений Ученого Совета определяет председатель Ученого Совета.

5.8.8. Порядок приема решения Ученого Совета – простым большинством голосов.

5.9. Конференция (общее собрание) работников и обучающихся Института.

5.9.1. Конференция (общее собрание) работников и обучающихся Института (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Инститutom.

К компетенции Конференции относится:

- определение срока полномочий Ученого совета;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Института;

5.9.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, определяется Ученым Советом. Конференция считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов.

5.9.3. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % +1 голос присутствующих при кворуме.

5.9.4. Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимают Учредители по собственной инициативе или на основе предложений других органов управления Института.

Конференция созывается не реже 1 раза в год.

6. Обучающиеся и работники института

6.1. К обучающимся в институте относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в институт для обучения по одной из основных образовательных программ высшего образования.

6.2. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей основной образовательной программы. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из Института в другое учебное заведение осуществляется в

порядке, установленном федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

Порядок и условия восстановления в институте студента, отчисленного по неуважительной причине, определяются Уставом института. Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Студент имеет право одновременно обучаться в нескольких вузах или в одном вузе по нескольким направлениям одновременно.

6.6. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом института и правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из института.

Порядок отчисления студента определяется Уставом института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Институт обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

6.8. Слушателями института являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных отделениях;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование.

6.9. Зачисление лиц в слушатели института для получения профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего образования в одном или разных учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели устанавливаются условия посещения учебных занятий, прохождения практик и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента учебного заведения соответствующей формы обучения.

6.10. Согласно штатному расписанию в Институте предусматриваются должности научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя (ассистента).

6.11. Научно-педагогические работники института пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом института.

6.12. Для работников института, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются - педагогические работники), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней при выполнении индивидуального плана нагрузки в полном объеме.

6.13. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается институтом

самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере не более 900 часов в учебном году.

6.14. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации института допускается в связи с сокращением штатов в соответствии с законодательством о труде РФ.

6.15. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом института, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников регулируются на основании трудового договора (контракта).

6.16. Работникам института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом института, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.17. Трудовые и социально-экономические отношения в институте осуществляются на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов РФ, а также в рамках трудового договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

7. Повышение квалификации научно-педагогических работников

7.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников института проводится не реже одного раза в 3 года непосредственно Институтом или в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки других вузов, организаций и учреждений.

8. Экономика института

8.1. Учредители института как собственники имущества закрепляют за Институтом в оперативное управление или передают в аренду здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. Имущество, приобретенное институтом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Института.

8.3. Институт вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора движимого имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в институте.

8.4. Институт несет перед собственником (Учредителями) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности института в этой области осуществляется собственником имущества.

8.5. Институт отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несут Учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов учредителя (Учредителей);
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических

лиц, в том числе иностранных;

- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Институт в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу института.

8.8. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, и на основании решения учредителей (Ученого совета) определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам института.

8.9. Институт вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителей.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность института

9.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации на основе решения Учредителей и в соответствии с Уставом института.

9.2. Институт занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института и решением Учредителей.