


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-01-76
Факс: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-01-76
Fax: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор

А.Ф.Голобородов
« 25 » августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Информационно – техническом отделе
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и основы деятельности информационно-технического отдела (далее – ИТО) Автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности ИТО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО «ИМЭИИ», приказами и распоряжениями ректора Института и проректоров, настоящим положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ».

1.3. ИТО реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.4. ИТО непосредственно подчиняется Первому проректору.

2. Цели и задачи Информационно-технического отдела

2.1. Основными целями ИТО являются:

- контроль над функционированием компьютерной сети института, а также компьютерного оборудования и других технических средств;
- техническое обеспечение учебного и административного процессов института;
- формирование единой информационной среды института;
- сбор, подготовка, хранение материалов, требуемых для образовательного и административного процессов института;

2.2. ИТО решает следующие задачи:

- информационное обеспечение деятельности института;
- техническое обеспечение деятельности института;
- организационное обеспечение информационно-технической деятельности института;
- справочно-консультационное обеспечение информационно-технической деятельности института.
-

3. Функции Информационно-технического отдела

В соответствии с поставленными перед ним задачами ИТО осуществляет следующие функции:

3.1. В области формирования электронной образовательной среды института:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- - обеспечение проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

- ввод в эксплуатацию программных средств, необходимых для учебного процесса;

3.2. В области информационного обеспечения деятельности института:

- ввод в эксплуатацию программных средств, необходимых для административного процесса, функционирования бухгалтерии, отдела кадров, библиотеки, других функциональных подразделений института;

- разработка демонстрационных и презентационных компьютерных материалов для нужд института;

- публикация необходимой информации в локальной компьютерной сети института;

- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института к внутренним информационным ресурсам института;

- предоставление обучающимся доступа к справочно-правовым системам «Консультант Плюс»;

- предоставление обучающимся и сотрудникам Института, совместно с библиотекой Института, доступа к электронным библиотечным системам

- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института к внешним ресурсам (сеть Internet, электронная почта, федеральные базы данных и др.);

- обеспечение целостности и защита компьютерной информации института от внешних и внутренних угроз (преднамеренная и непреднамеренная порча, вирусные заражения, технические сбои и др.).

- установка и обновление на рабочих станциях и серверах системного и прикладного программного обеспечения.

- мониторинг и обеспечение безотказной работы программного обеспечения на серверах института.

3.3. В области технического обеспечения деятельности института:

- обеспечение функционирования компьютерного парка института;

- обеспечение функционирования офисной и копировально-множительной техники;

- обеспечение функционирования теле-аудио-видео-фото техники;

- проектирование, монтаж и обеспечение работоспособности компьютерных сетей, телекоммуникационных сетей, сетей связи;

- настройка и ввод в эксплуатацию приобретаемой компьютерной, офисной, теле-аудио-видео-фото техники, средств и систем связи;

- профилактика и ремонт техники института;

3.4. В области организационного обеспечения информационно-технической деятельности института:

- каталогизация и хранение архива компьютерных материалов, а также аудио-видео-фото материалов института;

- хранение используемых технических средств;

- предоставление технических средств по заявкам преподавателей и сотрудников института.

- контроль над использованием внутренних ресурсов локальной вычислительной сети института, а также внешних информационных ресурсов;

- предоставление администрации института статистических отчетов о работе пользователей локальной вычислительной сети института с внутренними и внешними ресурсами;

- ведение договоров/заключение сделок по приобретению технических и программных средств.

3.5. В области справочно-консультационного обеспечения информационно-технической деятельности института:

- оказание помощи преподавателям и сотрудникам института при работе с техническими и программными средствами;
- разработка инструкций и справочных материалов по работе с техническими средствами, программным обеспечением, информационными технологиями;
- анализ технических проблем, поставленных преподавателями и сотрудниками института и выдача рекомендаций по их решению;
- анализ существующих и появляющихся технических и программных средств, выдача рекомендаций руководству и сотрудникам института по вопросам их приобретения и использования.

4. Права и ответственность Информационно-технического отдела

4.1. ИТО имеет право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, инвентарем, техническими и программными средствами;
- получать необходимую методическую и консультативную помощь, повышение своей квалификации;
- пользоваться информационными базами данных, имеющимися в институте;
- вносить в установленном порядке предложения о включении в бюджет института затрат на финансирование работ, связанных со своей сферой деятельности;
- вносить предложения руководству института по всем вопросам деятельности как института в целом, так и отдельных подразделений, и сотрудников по вопросам своей сферы деятельности;
- запрашивать и получать от руководства института и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения функций, определенных в настоящем Положении;
- взаимодействовать как с подразделениями института, так и с внешними организациями по вопросам своей компетенции;
- получать доступ в любые помещения института с целью проверки работоспособности информационно-технических средств и проведения регламентных работ;
- разрабатывать инструкции, регламенты и стандарты использования вычислительной техникой и информационных ресурсов;

5. Ответственность Информационно-технического отдела

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение информационно-техническим отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель информационно-технического отдела несет персональную ответственность за последствия принятого или не принятого решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Институту.

6. Заключительное положение

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Института.