

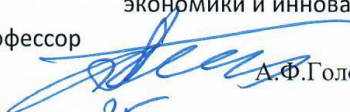
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»**

125009, Россия, г. Москва,  
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7  
Телефон: +7 (495) 629-77-75  
Телефон: +7 (495) 629-01-76  
Факс: +7 (495) 692-13-25  
E-mail: [rector@anoimei.ru](mailto:rector@anoimei.ru)  
[www.anoimei.ru](http://www.anoimei.ru)



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,  
Russia, Moscow, 125009  
Tel: +7 (495) 629-77-75  
Tel: +7 (495) 629-01-76  
Fax: +7 (495) 692-13-25  
E-mail: [rector@anoimei.ru](mailto:rector@anoimei.ru)  
[www.anoimei.ru](http://www.anoimei.ru)

Одобрены решением  
Учёного совета института  
Протокол № 1 от  
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю  
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,  
экономики и инноваций»  
профессор  
  
А.Ф.Голобородов  
« 25 » августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе по делам молодёжи и воспитательной работы  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»**

Москва 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел по делам молодёжи и воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением института и непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, имеющий высшее образование и стаж научно-педагогической или организаторской деятельности не менее трёх лет.

1.3. Основной целью отдела является: создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

1.4. Основными задачами для достижения цели воспитательной работы отдела являются:

- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся, формирование конкурентоспособных качеств личности;
- создание оптимальных условий для развития у обучающихся творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;
- повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического, духовно-нравственного, здоровьесберегающего воспитания в вузе на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

## **2. Нормативные основания деятельности**

В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

## **3. Структура отдела**

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор института по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по воспитательной работе.

3.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора института.

3.3. Начальник отдела:

- подготавливает ректору института предложения по структуре и штатной численности отдела, проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела;
- разрабатывает планы воспитательной работы института с привлечением для этого актива обучающихся, кураторов, преподавателей кафедр;

- координирует деятельность кураторов института;
- формирует актив обучающихся института, организует самоуправление обучающихся и осуществляет координацию его работы;
- содействует обучающимся в организации молодежных мероприятий и несёт ответственность за участие обучающихся института в культурно-массовых мероприятиях города;
- организует мероприятия, направленные на интеллектуальное, культурное и нравственное воспитание;
- участвует в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка и внутривузовской дисциплины обучающихся;
- представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;
- подписывает документы в пределах своей компетенции;
- обеспечивает своевременное составление и представление отчётов отдела.

3.4. В отделе имеется штатная единица ведущего специалиста, который назначается и освобождается от должности ректором института.

Ведущий специалист отдела в своей работе подчиняется начальнику отдела и осуществляет:

- организацию и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому воспитанию личности;
- привлекает молодёжь к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, праздникам города, массовым спортивным и патриотическим мероприятиям;
- формирует информационную базу данных по отделу и ведет документацию отдела.

#### **4. Функции отдела**

4.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодежи.

4.2. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики городского и федерального значения.

4.3. Участие в разработке и реализации комплексных программ и планов института по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.4. Координация деятельности кураторов.

4.5. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.6. Привлечение молодежи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни,

развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.7. Целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности органов самоуправления обучающихся, проведение учёбы актива обучающихся.

4.8. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния среды обучающихся.

4.9. Поддержка городских межвузовских связей.

4.10. Отражение деятельности отдела в средствах массовой информации (стенная печать, сайт института).

4.11. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

4.12. Формирование информационной базы данных и ведение документации отдела.

4.13. Отчетность отдела.

## **5. Финансовая деятельность отдела**

5.1. Финансирование внеучебной работы со студентами осуществляется за счёт выделенных институтом средств.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определённых настоящим положением, несёт начальник отдела.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в порядке, установленном в институте.