

✓

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-01-76
Факс: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-01-76
Fax: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрены решением
Учёного совета института
Протокол № 1 от
« 24 » августа 2016 года.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»
профессор

А.Ф.Голобородов
«25» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным АНО ВО «ИМЭИИ» в соответствии с образовательным стандартом.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников администрации, деканата, ППС АНО ВО «ИМЭИИ».

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование АНО ВО «ИМЭИИ».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Приказом Минобрнауки от 19.12.13 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом АНО ВО «ИМЭИИ».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины:

Система менеджмента качества - система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2 Обозначения и сокращения:

АНО ВО «ИМЭИИ» – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

4. Общие положения

4.1. Программы бакалавриата реализуются АНО ВО «ИМЭИИ» в целях создания студентам (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНО ВО «ИМЭИИ» в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами

4.3 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, в соответствии с образовательным стандартом, по решению ректора института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим положением.

5. Организация ускоренного обучения

5.1 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.2 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается АНО ВО «ИМЭИИ» на основании его личного заявления.

5.3 Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата — на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, специалиста, справки об обучении или о периоде обучения.

5.4 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) высокие результаты предыдущего обучения.

5.5 Годовой объем учебной программы при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая общий объем дисциплин (модулей) и практик, зачетных в соответствии с пунктом 5.3 и может различаться для каждого учебного года.

6. Порядок переаттестации учебных дисциплин

6.1 Перечень переаттестованных учебных дисциплин обучающимся, имеющим диплом специалиста или диплом бакалавра, определяется направленностью (профилем) ранее полученного высшего профессионального образования.

6.1.1 В случае несоответствия направленности (профиля) ранее полученного и получаемого в АНО ВО «ИМЭИИ» высшего профессионального образования подлежат переаттестации:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- математические и естественнонаучные дисциплины (с учетом профилизации).

6.1.2. При соответствии направленности (профиля) ранее полученного и получаемого в АНО ВО «ИМЭИИ» высшего образования подлежат переаттестации:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- математические и естественнонаучные дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины (с учетом профилизации).

6.2 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины могут переаттестовываться в объеме, изученном студентом при получении предыдущего высшего профессионального образования.

Не подлежат переаттестации в полном объеме:

- математические, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины в случае, если разница в учебных планах в части, касающейся федерального компонента соответствующих государственных образовательных стандартов, превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

– общепрофессиональные дисциплины в случае, если имеется разница в учебных планах специальностей в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующих государственных образовательных стандартов.

6.3. Процедура оформления переаттестации учебных дисциплин:

6.3.1. Переаттестация учебных дисциплин производится в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2 настоящего положения по личному заявлению обучающегося на имя ректора и при представлении им копии приложения к диплому о предыдущем высшем профессиональном образовании.

При отсутствии приложения к диплому обучающийся может представить справку об обучении, полученную в ВУЗе, в котором он получал предыдущее высшее профессиональное образование.

6.3.2. Заявление о переаттестации на имя ректора подается обучающимся в деканат института. Декан рассматривает представленное студентом приложение к диплому о предыдущем высшем профессиональном образовании (справку об обучении) на предмет его соответствия действующим Федеральным государственным образовательным стандартам по дисциплинам, указанным в заявлении студента и предлагаемым им к переаттестации, в части, касающейся федерального и национально-регионального компонентов/базовой и вариативной части.

6.3.3. При аттестации учитываются:

– соответствие названий дисциплин (либо модулей), объема часов, форм итогового контроля знаний (с оценкой или зачетом), указанных в приложении к диплому (справке об обучении) и в учебном плане АНО ВО «ИМЭИИ» по избранной студентом основной образовательной программе с нормативным сроком обучения;

6.3.4. В случае необходимости декан института вправе затребовать от студента соответствующие рабочие учебные программы, по которым осуществлялось его обучение при получении предыдущего высшего профессионального образования.

6.3.5. При положительном решении об осуществлении переаттестации декан института оформляет на данного студента лист переаттестации и индивидуальный учебный план.

6.3.6. Руководствуясь итогами аттестации, изложенными в листе переаттестации, декан института выносит предложение на заседании аттестационной комиссии с последующим оформлением соответствующего протокола

6.3.7. На основании переаттестации составляется индивидуальный план обучения, который утверждается решением Ученого совета и приказом по институту.

6.3.8. На основании переаттестации и индивидуального плана в деканате института вносятся записи о перезачтенных дисциплинах в зачетную книжку обучающегося в установленном порядке.

6.3.9. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

6.3.10. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения обучения по основной образовательной программе записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справки об обучении.

6.3.11. В случае перезачета учебных дисциплин оформление перерасчета стоимости обучения за соответствующий учебный год не производится.

7. Порядок переаттестации учебных и производственных практик

7.1 Зачет учебных и производственных практик осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата — на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, справки об обучении или о периоде обучения;

7.2. Переаттестация учебных и производственных практик производится в соответствии с п. 7.1 настоящего положения по личному заявлению обучающегося на имя ректора и при представлении им копии приложения к диплому о предыдущем высшем или среднем профессиональном образовании.

7.3. Заявление о переаттестации на имя ректора подается обучающимся в деканат. Декан института рассматривает представленное студентом приложение к диплому о предыдущем высшем или среднем профессиональном образовании (справку об обучении) на предмет его соответствия действующим федеральным государственным образовательным стандартам по перечню практик, указанным в заявлении студента и предлагаемым им к переаттестации. В случае несоответствия названия практик принимаются во внимание государственные образовательные стандарты по образовательным программам, полученным обучающимся при предыдущем образовании.

7.4. При положительном решении об осуществлении переаттестации декан оформляет на данного обучающегося лист переаттестации.

7.5. Руководствуясь итогами аттестации, изложенными в листе переаттестации, декан института выносит предложение на заседание аттестационной комиссии с последующим оформлением соответствующего протокола.

7.6. На основании решения аттестационной комиссии в деканате вносят записи о перезачтенных учебных и производственных практиках в зачетную книжку обучающегося в установленном порядке.

7.7. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные учебные и производственные практики вносятся в приложение к диплому.

7.8. При переводе обучающегося в другой ВУЗ или отчислении до завершения обучения по основной образовательной программе записи о перезачтенных учебных и производственных практиках вносятся в справки об обучении.

7.9. В случае перезачета учебных и производственных практиках оформление перерасчета стоимости обучения за соответствующий учебный год не производится.