

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Учебная группа № _____

Направление - 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль - «Муниципальное управление»

Срок с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от Института:

Москва – 2016 г.

Оглавление

1. Общие сведения о практике.....	3
2. Индивидуальные задания на период практики.....	4
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.....	5

1. Общие сведения о практике

Место практики

Должность

Начало практики

Окончание практики

Руководитель от
АНО ВПО «ИМЭиИ»

Руководитель от
организации

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

2. Индивидуальные задания на период практики

Изучить:

- учредительные документы и структуру организации в целом, функций отделов, служб, подразделений;
- порядок составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- особенности практики планирования работы в организации;
- практику организации исполнения планов;
- практику мотивации и стимулирования (материального, морального и психологического) выполнения принятых решений;
- практику контроля исполнения принятых решений;
- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
- технологии защиты информации;
- критерии оценки деятельности подразделений и предприятия в целом.

Описать:

- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- организационную структуру и функции подразделений предприятия;
- порядок использовать современных методов управления проектом, направленный на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом.

Разработать:

- Предложения по совершенствованию технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Подпись руководителя от АНО ВПО «ИМЭиИ» _____

(ф.и.о., должность)

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики *

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

* Заполняется руководителем от организации ежедневно